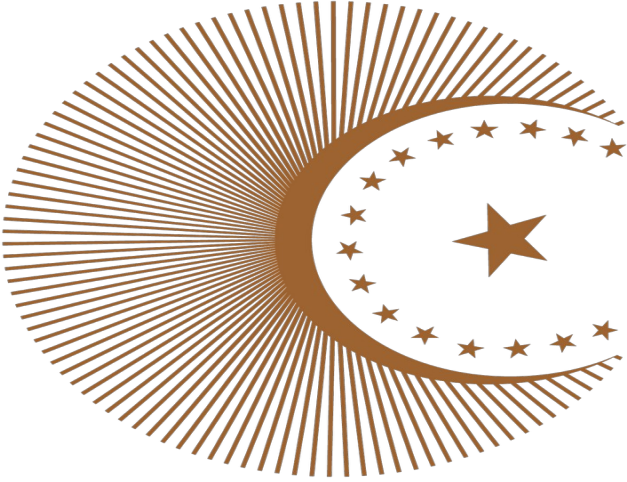


T.C  
NİLÜFER KAYMAKAMLIĞI  
OSMAN ŞEVKİ ULUDAĞ ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



**TÜRKİYE  
YÜZYILI**



OKUL GENÇ DİMAĞLARA, İNSANLIĞA HÜRMETİ,  
MİLLET VE MEMLEKETE MUHABBETİ,  
ŞEREF-İ İSTİKLALİ ÖĞRETİR

M.KEMAL ATATÜRK

OSMAN ŞEVKİ ULUDAĞ ANADOLU LİSESİ

<b>İli:</b> <b>BURSA</b>		<b>İlçesi:</b> NİLÜFER	
<b>Adres:</b>	19 MAYIS MH.DOSLUK CD. 28/1 NİLÜFER -BURSA	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	40.231038080376614, 28.898638125008627 <a href="https://maps.app.goo.gl/VPt5Fr4VthmpJAGA7">https://maps.app.goo.gl/VPt5Fr4VthmpJAGA7</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0 224 413 00 22	<b>Faks Numarası:</b>	0 224 413 00 22
<b>e- Posta Adresi:</b>	765103@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://osmansevkiuludagal.meb.k12.tr">http://osmansevkiuludagal.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	765103	<b>Öğretim Şekli:</b>	(Tam Gün)

## SUNUŞ



Her alanda küreselliğin yoğun olarak yaşandığı bir zamanda kimliğini, değerlerini en iyi şekilde koruyabilecek, büyük insanlık yarışında doğru tarafı en iyi temsil edebilecek, mefkûresi geniş, donanımlı, ülkemizin ve dünyanın şekillenmesinde aktif rol alabilecek nesiller yetiştirebilmenin sorumluluğunu ve bilincini taşımaktayız.

Hammaddesi insan olan bu işçiliğimizde ihmallerin faturasının ne kadar vahim sonuçlar doğurabileceğini bugün dünyanın birçok yerinde somut olarak yaşananlardan görmekteyiz. Bizler de bütün paydaşlarımızla her ferdin çok değerli olduğu, toplumların fertlerden oluştuğu bilinciyle insanlığın inşasından bize düşen görevi en iyi yaparak katkıda bulunabiliriz.

Bütün bunları yaparken hedeflerimizin amaçlarımızın, metotlarımızın, planlarımızın, analizlerimizin gerçekçi; uygulanabilir, güncellenebilir olması stratejik planı zorunlu kılmaktadır. Stratejik planımızın hazırlanıp uygulanmasında katkısı olan bütün paydaşlarımıza şimdiden teşekkür ederim.

OSMAN ŞEVKİ ULUDAĞ ANADOLU LİSESİ  
Mehmet Emin ÇALIŞ  
Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	4
1.BÖLÜM.....	7
GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	8
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	8
1.2 Planlama Süreci.....	8
2. DURUM ANALİZİ.....	10
2.1 Kurumsal Tarihçe.....	11
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	12
2.3 Mevzuat Analizi.....	12
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi.....	16
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	18
2.6 Paydaş Analizi.....	22
.....	22
2.7 Kuruluş İçi Analiz.....	27
2.7.1 Teşkilat Şeması.....	27
.....	29
2.7.2 İnsan Kaynakları.....	30
2.7.3 Teknolojik Düzey.....	44
2.7.4 Mali Kaynaklar.....	45
2.7.5 İstatistik Veriler.....	46
2.8 Çevre Analizi (PESTLE).....	50
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	51
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	53
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	55
1. GELECEĞE BAKIŞ.....	55
3.1 Misyon.....	55
<b>MİSYONUMUZ.....</b>	<b>55</b>
3.2 Vizyon.....	55
<b>VİZYONUMUZ.....</b>	<b>55</b>
3.3 Temel Değerler.....	56
<b>TEMEL DEĞERLERİMİZ.....</b>	<b>56</b>
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler.....	57
<b>1. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....</b>	<b>57</b>
Amaç 1:.....	57
<b>Hedef 1.1.....</b>	<b>57</b>
Amaç 3:.....	57

<b>Hedef 3.2.</b> Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak.....	57
<b>H 3.3.</b> Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.....	57
<b>H 3.4.</b> Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabilecektir.....	57
Amaç 4:.....	58
Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.....	58
<b>hedef 4.1:</b> .....	58
Amaç 5:.....	58
Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.....	58
<b>hedef 5.1:</b> .....	58
<b>4. MALİYETLENDİRME</b> .....	76
<b>EKLER:</b> .....	77

# 1.BÖLÜM

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

*Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
MEHMET EMİN ÇALIŞ	MÜDÜR	ATILLA BAKIŞ	MÜD.YRD
ÖMÜR MERT	MÜD.YRD	AYŞE KIVRAK	FİZİK ÖĞRT
SEHER KAYMAZ BAYTAR	REHBER ÖĞRT	MEHMET CANTÜRK	MATEMATİK ÖĞRT.
HAKAN AYDEMİR	AİLE BİRL.BŞK VELİ	VASFİYE ŞANLI	İNGİLİZCE ÖĞRT.
NAZMIYE ÖZKULA	AİLE BİR.ÜYE VELİ	DENİZ ÖZBEY	EDEBİYAT ÖĞRT.
		SELDAĞ KİP	İNGİLİZCE ÖĞRT.

## 1.2 Planlama Süreci

Okulumuz, Osman Şevki Uludağ Anadolu Lisesi Stratejik Planına (2024-2028) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır. Değerlendirme sonucuna göre geleceğe yönelim bölümünde okulumuzun amaç hedef ve stratejileri belirlenmiştir.



# **2.BÖLÜM**

## **DURUM ANALİZİ**

## 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak “neredeyiz?” sorusuna cevap bulmaya çalışılmıştır.. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## 2.1 Kurumsal Tarihçe



30/05/2018 tarihinde bakanlık onayı ile açılan okulumuz ismini besteci, yazar, doktor(radyoloji uzmanı, asker(binbaşı),tıp tarihçisi, milletvekili olan Osman Şevki Uludağ'dan almıştır. (d.1889, Bursa- ö. 1964, İstanbul) Osman Şevki Bey, geçmişte ``Keşiş Dağı`` adıyla anılan Bursa'daki ``Uludağ``ın isim babasıdır. Okulumuz 9232,52 m2 alan üzerine 1 adet bina içinde 3818,80 m2 kapalı alan ve 5413 m2 açık alanda 27 derslikli; 1 Müdür, 2 Müdür Yrd., 54 öğretmen, 1 memur, 1 destek personeli ile hizmet vermektedir.

Okulumuz 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında Dere Sok.No:2 Özlüce /BURSA adresinde Ertuğrul Seyhan Anadolu Lisesi bünyesinde 8 şube 9.sınıf, 165 erkek 131 kız öğrencisiyle eğitim-öğretime başlamıştır. 12.09.2022 tarihinde 5 şube 9. Sınıf, 5 şube 10. Sınıf, 9 şube 11.sınıf ve 6 şube 12.sınıf olmak üzere 358 erkek, 486 kız öğrencisi ile eğitim öğretime kendi binasında devam etmektedir.

## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Osman Şevki Uludağ Anadolu lisesinde 2019 – 2023 yılları arasında uygulanmış stratejik planın değerlendirilmesi;

Öğrencilerimizin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitime; bireylerin ekonomik, sosyal, kültürel, demografik farklılıkları ve dezavantajlardan etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında katılım ve gelişmelerine imkân ve ortam sağlamak amacı ve eğitim alanımızdaki ortaöğretim çağındaki tüm bireylerin eğitime erişimini ve sürekliliğini sağlamaktır. Okula devam konusunda öğrenciler özendirilerek devamsızlıkların minimuma indirilmesi okula devam hedefi belirtilen yıllarda gerçekleşmiştir. Aynı amaç ve hedefler 2024-2028 stratejik planda da uygulanacaktır.

Eğitim öğretim sürecinde, öğrenme kazanımları sağlayacak yeterlilikteki öğretmenler yoluyla, öğrencileri üst öğrenime ve hayata hazırlayacak ortam sağlayarak, girişimci, düşünme becerisi gelişmiş sağlıklı bireyler yetiştirmek amacı ve Merkezi sınavlarda(YKS-TYT-AYT-DGS-KPSS), sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerde başarı oranını artırmak, rehberlik hizmetlerini etkin kullanmak hedefi yüksek düzeyde gerçekleştirilmiştir. 2024-2028 stratejik planımızda sınav sistemi değiştiği için AYT ve TYT sınavlarında üstün başarı elde etmek temel önceliğimiz ve planlamalarımız arasındadır..

## 2.3 Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi bölümünde okulumuza görev ve sorumluluk yükleyen, okulumuzun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmaya çalışılmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okulumuz, devletimizin eğitim öğretim hedeflerini gerçekleştirmek için çalışmaktadır. Okulumuz üstlendiği sorumluluğunu Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler ile Millî Eğitim Temel İlkeleri çerçevesinde yerine getirir.

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	
SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
2	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
3	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
4	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği

Okulumuzun ortaöğretim yönetmeliği kapsamında görevleri şunlardır;

- a) Öğrencileri bedenî, zihnî, ahlâkî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştirmeyi, demokrasi ve insan haklarına saygılı olmayı, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak.
- b) Öğrencileri ortaöğretim düzeyinde ortak bir genel kültür vererek yükseköğretime, mesleğe, hayata ve iş alanlarına hazırlamak.
- c) Eğitim ve istihdam ilişkilerinin Bakanlık ilke ve politikalarına uygun olarak sağlıklı, dengeli ve dinamik bir yapıya kavuşturulmak.
- ç) Öğrencilerin öz güven, öz denetim ve sorumluluk duygularının geliştirilmek.
- d) Öğrencilere çalışma ve dayanışma alışkanlığı kazandırmak.
- e) Öğrencilere yaratıcı ve eleştirel düşünme becerisi kazandırmak.
- f) Öğrencilerin dünyadaki gelişme ve değişimleri izleyebilecek düzeyde yabancı dil öğrenebilmek.
- g) Öğrencilerin bilgi ve becerilerini kullanarak proje geliştirerek bilgi üretebilmek.ğ) Teknolojiden yararlanarak nitelikli eğitim verilmek.
- h) Hayat boyu öğrenmenin bireylere benimsetilmek.
- ı) Eğitim, üretim ve hizmette uluslararası standartlara uyulmasını ve belgelendirmenin özendirilmek.
- i) Öğrencilerin araştırma, geliştirme ve tasarım konularında bilgi ve becerilerinin geliştirilmesini, amaçlar.
- j) Bünyesinde özel ortaöğretim programı uygulanan ARGEM, özel yetenekli öğrencilerin eğitim ihtiyaçları, yeterlilikleri, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda kapasitelerini en üst düzeyde kullanmaları ve üst öğrenime, meslek hayatına ve toplumsal yaşama hazırlanmalarını, amaçlar.

### Mevzuat analizi:

<p>Kız öğrencileri, engellerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerin eğitime katılımını artıracak çalışmalar yapmak.</p>	<p>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)</p>
<p>Türk Milletinin bütün fertlerini, Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş olarak yetiştirmek. Böylece vatanına milletine bağlı bireyler yetiştir.</p>	<p>MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU</p>
<p>Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek.</p>	<p>MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU</p>
<p>İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak. Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk</p>	<p>MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU</p>

Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.	
Ortaöğretim kurumları işlevlerini Türk millî eğitiminin genel ve özel amaç ile temel ilkeleri doğrultusunda, evrensel hukuka, demokrasi ve insan haklarına uygun; öğrencimerkezli, aktif öğrenme ve demokratik kurum kültürü anlayışıyla yerine getirir.	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ
Bilimsel düşünme becerilerine sahip, öğrenmeyi öğrenen, üretken, bilgiye ulaşabilen, iletişim kurabilen, bilişim teknolojilerini kullanabilen, eğitim sürecine aktif olarak katılan, millî, insanî ve evrensel değerleri benimsemiş öğrenciler yetiştirecek biçimde yapılandırılır.	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ
Okul, işletme ve/veya programların özelliğine uygun mekânlarda yürütülür.	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ
Yabancı dil, Kur'an-ı Kerim ve meslek derslerinde şube ve grup oluşturulurken okulların, programların ve derslerin özelliklerinin yanı sıra öğrenciseviyeleri de dikkate alınır.	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ
Öğrencilerin ilgi, istek ve yetenekleriyle ortaöğretim kurumlarının özelliklerine göre öğretmen gözetiminde bireysel veya gruba yönelik alan uygulamaları, etkinlikler ve serbest çalışmalar yapılır. Bu kapsamda spor salonu, spor sahası, müzik odası, atölye, laboratuvar, kütüphane, konferans salonu ve diğer uygulama mekânlarından öğrencilerin yararlanmaları için okul yönetimlerince gerekli tedbirler alınır. Ortaöğretim kurumlarında hangi uygulamalara ve etkinliklere yer verileceğine okul, çevre ve uygulanan programların özelliğine göre zümre öğretmenler kurulunun önerisi doğrultusunda okul yönetimince karar verilir	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ





## 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuza bakanlığımız, il milli eğitim müdürlüğümüz, ilçe milli eğitim müdürlüğümüz tarafından verilen görevlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ile sektör ve tematik strateji belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır. Analiz edilen belgelerden Şehit Ersan Sancı Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması aşamasında yararlanılmıştır.

Analiz edilen belgeler Tabloda gösterilmiş olup, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan üst politika belgelerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektör strateji eylem planlarını ifade eder.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Nüfus ve Yaşlanma	804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi	

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Programda Bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi	1 Tedbir
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	İmalat Sanayii	432.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri	



Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

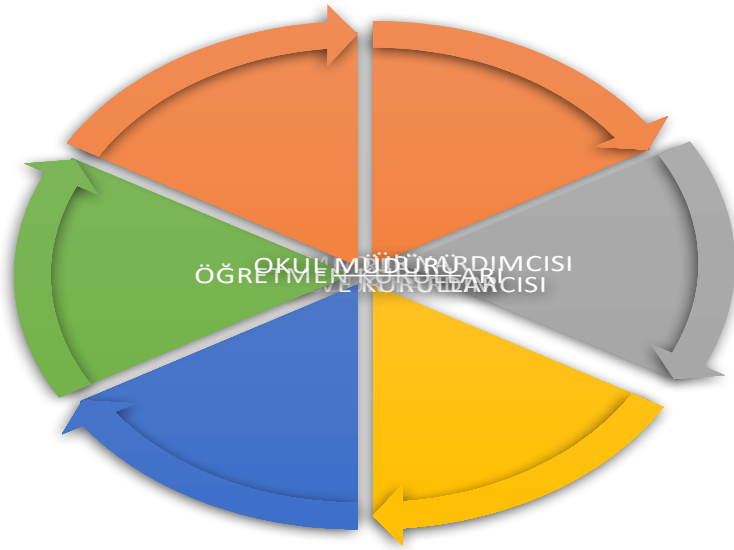
Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,</li><li>• Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,</li><li>• Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerinin, etkin kullanımlarını sağlamak,</li><li>• Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,</li><li>• Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,</li><li>• Öğrencilere yönelik araştırma, geliştirme ve saha çalışmaları yapmak,</li><li>• Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,</li><li>• Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,</li><li>• Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla iş birliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek</li><li>• Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla İlçe milli eğitim teklif de bulunmak,</li><li>• Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek,</li><li>• Eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak,</li><li>• Öğrencilerin maddi yönden desteklenmesini koordine etmek,</li><li>• Yükseköğretimle ilgili verilen görevleri yerine getirmek</li><li>• Yükseköğretime giriş sınavları konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak,</li><li>• Öğrencilere iyi bir eğitim ve öğretim sağlamak</li><li>• Öğrencilerin kötü alışkanlıklardan uzak durmasını sağlamak</li><li>• Öğrencilerin topluma yararlı bireyler olmasını sağlamak</li><li>• Öğrencilerin eleştirel düşünce ile dünyaya Bakabilmelerini sağlamak</li><li>• Öğrencilerin kendilerine yeten, bağımsız ve güçlü bireyler olmalarını sağlamak</li><li>• Öğrencilerin insan haklarına saygılı, Atatürk ilkelerine bağlı olmalarını sağlamak</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kişinin edebiyat, tarih, matematik gibi temel</li></ul>

<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	<p>alanlarda bilgi ve beceri sahibi olması amaçlanır. Örneğin edebiyat dersinde dili güzel kullanma ve kendisini hem yazarak hem de sözel bir şekilde ifade etmesi amaçlanır. Matematik dersinde ise hem soyut düşünme hedeflenir hem de kişinin basit - karmaşık matematik problemlerini çözmesi amaçlanır.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Okul, her gün beden eğitim, resim, müzik gibi güzel sanatların yanında matematik gibi soyut bilimlerin ve fen gibi ilimlerin öğretilmesi gereken yerdir. Dolayısıyla okul zihnen ve bedenen sağlıklı olmayı sağlar.</li><li>• Bilgi edinme yolları, bilgiyi kullanma becerisi ve geleceğe yönelik tahmin yeteneklerini geliştirir. Modern toplumlarda, internet sayesinde bilgi edinmede bir sorun olmasa da bilgiyi kullanmada hala temel sorunlar vardır. Okul, bunun üzerine çalışır.</li><li>• Okul sistemi aslında öğrenci karşısına sorunlar çıkarır ve bunu çözmesi için bir yol gösterir. Örneğin sınıf geçme ya da iyi not alma öğrenci için bir sorundur; çözümü ise sistemli hareket etmektir.</li><li>• Okullar, öğrencinin alternatif çözümler bulması için tasarlanmıştır. En çok yüksek öğretim kurumlarında gerçekleşir.</li><li>• Okul da bir sosyal topluluktur. İnsan, farklı fikirler ile zenginleşir. Bu bakımdan okul farklı bakış açıları kazanmanın en iyi yoludur.</li><li>• Sosyalleşmek okul sayesinde gerçekleşir. Son iki yıldır uzaktan eğitim sürecinde olan öğrencilerin hemen hemen hepsinin en çok şikayetçi olduğu durum, sosyalleşmemektir. Bu bakımdan, okul "enerji atma yeri", "arkadaşlık kurma ortamı" olarak lanse edilir.</li></ul>

<p><b>Sosyal faaliyetler</b>  <b>Sportif faaliyetler</b>  <b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1.Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak ve yürütülmesini sağlamak,</li> <li>• Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,</li> <li>• Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,</li> <li>• Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,</li> <li>• Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,</li> <li>• Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak ve yaptırmak,</li> <li>• Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak.</li> </ul>
<p><b>İnsan kaynakları faaliyetleri</b>  <b>(mesleki gelişim faaliyetleri,</b>  <b>personel etkinlikleri...)</b>  <b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>  <b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Her yıl meslek tanıtımı yapmak.</li> <li>• Okul aile birliği ile aktif çalışmak.</li> <li>• Öğrencilere her konuda rehberlik yapmak.</li> </ul>
<p><b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ortak yazılı sınavlarını belirtilen gün ve saatte uygulamak.</li> <li>• Yazılı sınavların uygulanmasını sağlamak</li> <li>• Sınav sonu analizler yapmak.</li> </ul>

## 2.6 Paydaş Analizi

Okulumuzun Osman Şevki Uludağ Anadolu Lisesinin, temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.





*Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu*

<b>PAYDAŞLAR</b>	<b>İÇ PAYDAŞ</b>	<b>DIŞ PAYDAŞ</b>	<b>ÖNCELİĞİ</b> (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
<b>Millî Eğitim Bakanlığı</b>	-	DIŞ PAYDAŞ	
<b>Valilik</b>	-	DIŞ PAYDAŞ	
<b>İl Millî Eğitim Müdürlüğü</b>	-	DIŞ PAYDAŞ	
<b>Kaymakamlık</b>	-	DIŞ PAYDAŞ	
<b>İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü</b>	-	DIŞ PAYDAŞ	
<b>Okul yöneticileri</b>	İÇ PAYDAŞ	-	
<b>Ders öğretmenleri</b>	İÇ PAYDAŞ	-	
<b>Memur</b>	İÇ PAYDAŞ	-	
<b>Hizmetli personel</b>	İÇ PAYDAŞ	-	
<b>Okul Aile Birliği</b>	İÇ PAYDAŞ	-	
<b>Veliler</b>	-	DIŞ PAYDAŞ	
<b>Öğrenciler</b>	İÇ PAYDAŞ		
<b>Mezunlarımız</b>	-	DIŞ PAYDAŞ	
<b>Kantin İşletmecisi</b>	İÇ PAYDAŞ	-	
<b>Nilüfer Belediyesi</b>	-	DIŞ PAYDAŞ	
<b>Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)</b>	-	DIŞ PAYDAŞ	
<b>19 Mayıs Mahallesi Muhtarlığı</b>	-	DIŞ PAYDAŞ	
<b>Sivil Toplum Kuruluşları</b>	-	DIŞ PAYDAŞ	
<b>Sağlık kuruluşları</b>	-	DIŞ PAYDAŞ	
<b>Sosyal kulüpler</b>	İÇ PAYDAŞ	-	

## İÇ PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ

Paydaş Adı	Neden Paydaş	Önceliği
Okul yöneticileri	Yetki ve organizasyon	3
Ders Öğretmenleri	Eğitim ve öğretimin niteliği	2
Rehber öğretmen	Öğrenciye Rehberlik	4
Memur	Mali ve aynı yönetim desteği	6
Hizmetli	Temizlik, hizmete hazır bulundurma	9
Öğrenciler VELİLER	Hizmetten yararlanan	1
Okul-Aile Birliği	Destek ve girdi sağlayan	5
Kantin İşletmecisi	Beslenme ihtiyacının karşılanması	8
Sosyal Kulüpler	Öğrencilere sosyal yönden gelişim	7

Paydaş Adı	Neden Paydaş	Önceliği
Bakanlık	Eğitimi mevzuat ile yönlendirme	2
Valilik	İdari konularda işbirliği ve destek	4
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İdari konularda işbirliği ve destek	1
Mezunlarımız	Okulun vizyon yansıması	6
Velilerimiz	Tedarikçi	3
Belediye Başkanlığı	Çevre hizmetlerine destek	5
Emniyet teşkilatı	Okul çevresinin güvenliğinin sağlanması	9
Sağlık kuruluşları	Öğrencilerin sağlığının korunması	11
Yardımsеver kişi ve kuruluşlar	Maddi yardım ve destekte bulunma	7

## DIŞ PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ

## 2024-2028 STRATEJİK PLAN ÖĞRENCİ GÖRÜŞLERİ DEĞERLENDİRME ANKETİ SONUCU

Aşağıda paydaşlara yönelttiğimiz sorulara verilen cevaplara göre stratejik planımızın çerçevesini çizdik.

Anketin maddeleri 5 puan üzerinden değerlendirilmiştir. Bu durumda 3 puan ve 3 puanın altında olan maddeler ve okulumuzun olumsuz(başarısız) yönlerini belirten görüşler ile ilgili 2024-2028 Stratejik plana hedef ve amaç maddeleri eklenecektir.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

### 2024-2028 STRATEJİK PLAN ÖĞRENCİ GÖRÜŞLERİ DEĞERLENDİRME ANKETİ SONUCU

Aşağıda paydaşlara yönelttiğimiz sorulara verilen cevaplara göre stratejik planımızın çerçevesini çizdik. Anketin maddeleri 5 puan üzerinden değerlendirilmiştir. Bu durumda 3 puan ve 3 puanın altında olan maddeler ve okulumuzun olumsuz(başarısız) yönlerini belirten görüşler ile ilgili 2024-2028 Stratejik plana hedef ve amaç maddeleri eklenecektir.

Anket Soruları	5 üzerinden aldığı puan
1 Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	4,65
2 Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,85
3 Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,76
4 Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3,63
5 Okulda kendimi güvende hissediyorum.	3,96
6 Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,82
7 Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işleyişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,94
8 Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	3,56
9 Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	3,32
1 Okulun içi ve dışı temizdir.	4,05
0	
1 Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,62
1	
1 Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	3,68
2	
1 Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,12
3	

**2024-2028 STRATEJİK PLAN**  
**ÖĞRETMEN GÖRÜŞLERİ DEĞERLENDİRME ANKETİ SONUCU**

Anketin maddeleri 5 puan üzerinden değerlendirilmiştir. Bu durumda 4 puanın altında olan maddeler ve okulumuzun olumsuz(başarısız) yönlerini belirten görüşler ile ilgili 2024-2028 Stratejik plana hedef ve amaç maddeleri eklenecektir.

Anket Soruları	5 üzerinden aldığı puan
1 Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,25
2 Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,55
3 Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	3,52
4 Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,21
5 Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4,06
6 Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,57
7 Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3,22
8 Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4,13
9 Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	3,27
10 Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesine teşvik etmektedir.	4,01
11 Yöneticiler, okul Vizyonu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,18
12 Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3,16
13 Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,54

**2024-2028 STRATEJİK PLAN**  
**VELİ GÖRÜŞLERİ DEĞERLENDİRME ANKETİ SONUCU**

Anketin maddeleri 5 puan üzerinden değerlendirilmiştir. Bu durumda 4 puanın altında olan maddeler ile ilgili 2024-2028 Stratejik plana hedef ve amaç maddeleri eklenecektir.

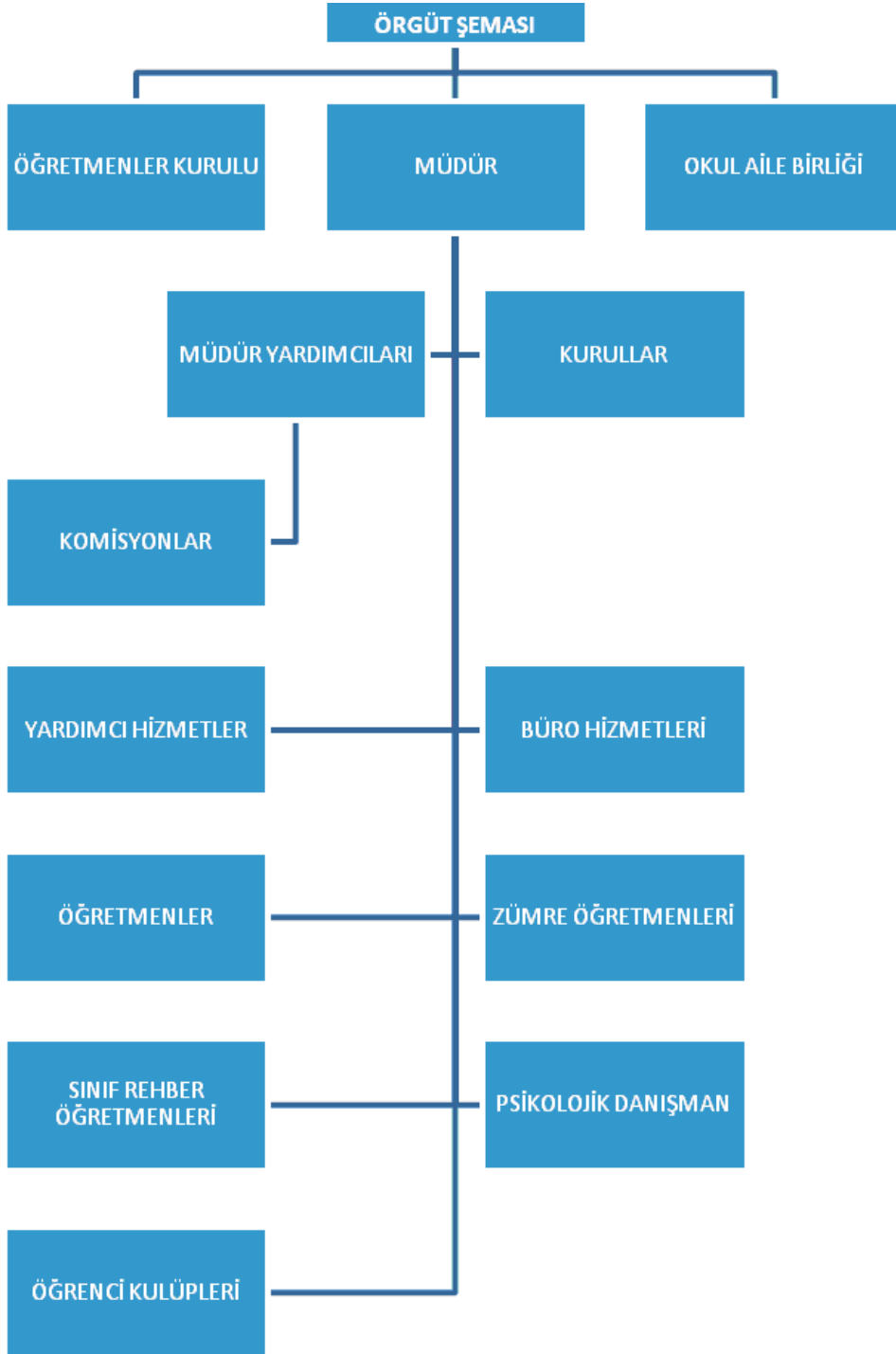
Anket Soruları	5 üzerinden aldığı puan
1 İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,21
2 Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,06
3 Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,69
4 Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınmıyor.	3,53
5 Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,64
6 Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	3,98
7 Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,56
8 E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3,89
9 Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,04
10 Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,82
11 Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4,02

## 2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Okulumuzda disiplin probleminin olmaması</li> <li>◆ Etkili bir iletişim kültürünün hakim olması</li> <li>◆ Okulumuzun tüm sınıflarında Akıllı tahta olması</li> <li>◆ Okulumuzun web sitesinin olması</li> <li>◆ Okul yönetiminin her konuda öğretmeni desteklemesi</li> <li>◆ Öğretmenlerin öğrencilerle yakından ilgilenmesi</li> <li>◆ Rehberlik Servisinin etkin ve yoğun çalışması</li> <li>◆ Okulun sürekli temiz tutulması</li> <li>◆ Öğrencilerde eğitimi engelleyici şiddet yönelimlerinin olmaması</li> <li>◆ Okulun fiziki durumunun (kantin, kütüphane, vb.) yeterli olması.</li> <li>◆ Sınıf mevcutlarının standart olması,</li> <li>◆ Okulumuzda normal eğitim yapılıyor olması.</li> <li>◆ Okulumuzun veli profilinin sosyo kültürel düzeyinin yeterli olması disiplin probleminin olmaması</li> <li>◆ Okula duyulan güvenin artması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Okul-veli iletişiminin istenilen düzeyde olmaması.</li> <li>◆ Akademik başarının ideal seviyede olmaması</li> <li>◆ Kütüphanemizin güncel kitaplar ihtiva etmemesi</li> <li>◆ Eğitim personelinin bir kısmının okulun hedeflerine yeterince katılmaması,</li> <li>◆ Öğrencilerin bir bölümünde çalışma alışkanlığı ve başarılı olma davranışının olmaması,</li> <li>◆ Okul Konferans salonunun teknik anlamda zayıf olması</li> <li>◆ Spor salonunun olmaması</li> <li>◆ Veli toplantılarına katılım düzeyinin az olması</li> </ul>

## 2.7.1 Teşkilat Şeması



T.C.  
BURSA VALİLİĞİ  
Nilüfer / Osman Şevki Uludağ Anadolu Lisesi Müdürlüğü  
Sınıf - Şube Öğrenci Sayıları

Kesin Kayıt İşlemi Yapılmamış Öğrenci Sayıları:

9. Sınıf Aday Kayıt Sayısı: 0

Anasınıfı Aday Kayıt Sayısı: 0

Sınıf/Şube (Alan)	Erkek	Kız	Sınıf Toplamı
AL - 9. Sınıf / A Şubesi (ALANI YOK)	15	20	35
AL - 9. Sınıf / B Şubesi (ALANI YOK)	17	18	35
AL - 9. Sınıf / C Şubesi (ALANI YOK)	14	21	35
AL - 9. Sınıf / D Şubesi (ALANI YOK)	15	20	35
AL - 9. Sınıf / E Şubesi (ALANI YOK)	16	19	35
AL - 9. Sınıf / F Şubesi (ALANI YOK)	16	19	35
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	93	117	210
AL - 10. Sınıf / A Şubesi (ALANI YOK)	12	27	39
AL - 10. Sınıf / B Şubesi (ALANI YOK)	14	26	40
AL - 10. Sınıf / C Şubesi (ALANI YOK)	15	23	38
AL - 10. Sınıf / D Şubesi (ALANI YOK)	16	23	39
AL - 10. Sınıf / E Şubesi (ALANI YOK)	16	23	39
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	73	122	195
AL - 11. Sınıf / A Şubesi (ALANI YOK)	23	12	35
AL - 11. Sınıf / B Şubesi (ALANI YOK)	21	11	32
AL - 11. Sınıf / C Şubesi (ALANI YOK)	17	15	32
AL - 11. Sınıf / D Şubesi (ALANI YOK)	13	25	38
AL - 11. Sınıf / E Şubesi (ALANI YOK)	12	27	39
AL - 11. Sınıf / F Şubesi (ALANI YOK)	9	19	28
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	95	109	204
AL - 12. Sınıf / A Şubesi (ALANI YOK)	8	9	17
AL - 12. Sınıf / B Şubesi (ALANI YOK)	14	9	23
AL - 12. Sınıf / C Şubesi (ALANI YOK)	7	14	21
AL - 12. Sınıf / D Şubesi (ALANI YOK)	8	15	23
AL - 12. Sınıf / E Şubesi (ALANI YOK)	8	23	31
AL - 12. Sınıf / F Şubesi (ALANI YOK)	11	18	29
AL - 12. Sınıf / G Şubesi (ALANI YOK)	8	14	22
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	64	102	166
<b>TOPLAMLAR :</b>	<b>325</b>	<b>450</b>	<b>775</b>

## ÖDÜL ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI

Yıllar	Takdir	Teşekkür	Onur Belgesi
2018-2019	25	52	35
2019-2020	27	55	32
2020-2021	30	70	30
2021-2022	28	60	30
2022-2023	30	60	30

## Öğrenci Ödül Durumu

## Disiplin Durumu

### ÖĞRENCİ SAYILARI

Yıllar	Disiplin kurulu toplanma sayısı	Disiplin cezası alan öğrenci sayısı	Uyarı/Kınama	Uzaklaştırma
2018-2019	5	5	4	1
2019-2020	7	6	4	2
2020-2021	6	6	4	2
2021-2022	5	5	3	2
2022-2023	4	4	3	1



## 2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

*Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı*

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<p>OKUL MÜDÜRÜ, bir okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Okul müdürleri, öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürleri, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar.</p> <p>Okul müdürlerinin işleri arasında, öğretmenleri yönetmek, okulun bütçesini yönetmek, okul programlarının geliştirilmesi ve uygulanması, öğrenci davranışlarını izlemek ve disiplin konularında kararlar vermek, okul etkinliklerinin planlanması ve yürütülmesi, okulun genel işleyişini denetlemek ve velilerle iletişim kurmak gibi görevler yer alır</p> <p><b>EĞİTİM – ÖĞRETİM İŞLERİ</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Yıllık ders planlarının imzalanması, uygulanmasının takibi</li><li>2. Zümre toplantılarının yapılması ve takibi</li><li>3. Öğretmenler kurulunun yapılması ve takibi</li><li>4. Sınıf şube öğretmen kurullarının yapılması ve takibi</li><li>5. Seminer çalışmalarının düzenlenmesi</li><li>6. Yetiştirme, tamamlama kurslarının</li></ol>

	<p>düzenlenmesi</p> <p>7. Hizmetiçi Eğitimi ihtiyaçlarının belirlenmesi, katılacakların tespiti</p> <p>8. TKY uygulanması</p> <p>9. Ders dağıtım çizelgelerinin öğretmenlere verilmesi</p> <p>10. Yıllık çalışma programının hazırlanması</p> <p><b>2- SOSYAL ÇALIŞMALAR</b></p> <p>1. Okul Aile Birliği çalışmaları</p> <p>2. Sosyal kulüp çalışmaları</p> <p>3. Belirli gün ve haftaların kutlanması</p> <p>4. Veli toplantılarının yapılması</p> <p><b>3- REHBERLİK ÇALIŞMALARI</b></p> <p>1. Öğrencilere yönelik rehberlik çalışmaları</p> <p>2. Öğretmenlere yönelik rehberlik çalışmaları</p> <p><b>4- DEMİRBAŞ İŞLERİ</b></p> <p>1. Demirbaşların temini, bakımı, kayıtların tutulması</p> <p>2. Demirbaşların, ders araçlarının geliştirilmesi</p> <p><b>5- PERSONEL ÖZLÜK İŞLERİ</b></p> <p>1. Sağlık beyanlarının takibi sevklerin imzalanması</p> <p>2. Personel terfilerinin yapılması, ilgililere duyurulması, takip edilmesi</p> <p>3. İzinlerin programlanması, verilmesi, takibi</p> <p>4. Personel izin, sicil defterinin tutulması</p> <p><b>6- NÖBET İŞLERİ</b></p> <p>1. Nöbet ile ilgili görevli personelin kontrolü</p> <p><b>7- OKUL İŞLETMECİLİĞİ</b></p> <p>1. Temizlik çalışma planının hazırlanması, uygulanmasının sağlanması</p> <p><b>8- KÜLTÜREL FAALİYETLER</b></p> <p>1. Okul kütüphanesinin geliştirilmesi</p> <p>2. Sınıf kitaplarının teslimi, takibi, kontrolü</p> <p>3. Yarışmalar</p> <p>4. Duvar gazetesi etkinliklerinin takibi, kontrolü</p>
Müdür Baş Yardımcısı	<p>Müdür başyardımcısının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:</p> <p><b>a)</b> Müdürün izinli veya görevli olduğu durumlarda müdüre vekâlet eder.</p> <p><b>b)</b> Okul öğrenci ödül ve disiplin kuruluna başkanlık eder.</p> <p><b>c)</b> Müdür yardımcılarının öğrenci devam ve</p>

	<p>devamsızlıklarıyla ilgili çalışmalarını izler, devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle iletişim sağlar ve gerektiğinde (Değişik ibare:RG-1/9/2018-30522) rehberlik öğretmeniyle işbirliği yapar.</p> <p><b>ç)</b> Derslerin öğretmenlere dağıtımıyla ilgili programları hazırlar ve müdürün onayına sunar.</p> <p><b>d)</b> Müdür yardımcıları, öğretmen ve öğrencilerin nöbet çizelgelerini hazırlayarak müdürün onayına sunar ve nöbet görevlerini kontrol eder.</p> <p><b>e)</b> Aylık, ücret ve sosyal yardımlarla ilgili iş ve işlemleri yapar veya yapılmasını sağlar.</p> <p><b>f)</b> Müdürün harcama yetkilisi olduğu durumlarda, görevlendirildiğinde gerçekleştirme görevlisi görevini yürütür.</p> <p><b>g)</b> Personelin göreve başlama, görevden ayrılma, izin, hastalık ve diğer devam-devamsızlık durumlarını takip eder. Bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve müdürü bilgilendirir.</p> <p><b>ğ)</b> Görevlendirildiğinde, muayene-kabul komisyonu ile sayım kuruluna başkanlık eder, bu konulardaki işlemleri mevzuatına göre yürütür.</p> <p><b>h)</b> (Değişik:RG-16/9/2017-30182) Görevlendirildiğinde, taşınır kayıt veya taşınır kontrol yetkilisi görevini yürütür.</p> <p><b>ı)</b> Her türlü tebligat işlemini mevzuatına uygun olarak gerçekleştirir, adli ve idari yargı ile ilgili işlemleri yürütür.</p> <p><b>i)</b> (Ek:RG-1/7/2015-29403) Pansiyonla ilgili iş ve işlemlerden; uhdesinde yer alanları yürütür, diğer iş ve işlemlerin koordinasyonunu sağlar.</p> <p><b>(3)</b> Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.</p>
Müdür Yardımcısı	<p>Sınav başvuru ve tarih işlemlerinin yürütülmesini sağlamak</p> <p>2- Ders dağıtım çizelgelerini – müdür başyardımcısı ile beraber zamanında hazırlayarak – ilgili makamlara gönderilmesini sağlamak</p> <p>3- Yazı ve kayıt işlerinin düzenli yürütülmesini sağlayıp istatistik çizelgelerini günü gününe hazırlamak</p> <p>4- Şube Öğretmenler Kurulu çalışmalarını takip etmek</p> <p>5- Zümre Öğretmenler Kurulu çalışmalarını planlamak ve yürütmek</p>

- 6- Sınıf geçme defterlerinin, diploma defterlerinin ve diğer evrakların düzenli olarak tutulmasını ve dosyalanmasını sağlamak
- 7- 6. 7. ve 8. Sınıf defterleri, planlarını inceleyerek gerekli yerleri imzalamak
- 8- Anasınıfı ile ilgili iş ve işlemleri takip etmek.
- 9- Öğrencilerin kayır, devam takip iş ve işlemlerini yapmak.
- 10- E-Okul üzerinde ğrenci bilgilerinin kaydını ve kontrolünü sağlamak.
- 11- Yazı ve Eser inceleme komisyonuna başkanlık etmek.
- 12- Okul – Aile Birliği iş ve işlemlerini takip etmek.
- 13- Karneleri Hazırlamak.
- 14- Sınav Başvurusu ve tercih işlemlerinin yürütülmesini sağlamak
- 15- Sosyal Kulüp Faaliyetlerini yürütmek, kurula başkanlık yapmak.
- 16- Kütüphane ile ilgili düzen, iş ve işlemlerin kontrolünü sağlamak.
- 17- Yarışmaların takibini, iş ve işlemleri, Bütün ğrencilerin izin, sevk ve rapor işlerini takip etmek.
- 18- Haftada en az altı saate kadar ders okutmak
- 19- Müdür Başyardımcısı olmadığı zamanlarda okulun "**gerçekleştirme görevlisi**" olarak iş ve işlemleri yürütmek
- 20- Nöbetçi olduğunuz günlerde etüt ve derslere devam – devamsızlığı kontrol etmek
- 21- Nbetiniz esnasında günlük tedrisatın normal yürütülmesi için nöbetçi öğretmenleri gerektiğinde ikaz etmek, öğretmenlerin derse giriş çıkışlarını temin etmek
- 22- Nbetiniz esnasında ve diğer zamanlarda okulun bütün birimlerinin temiz olmasını sağlamak
- 23- Yetiştirici ve ortaöğretime hazırlık kurslarını kontrol ederek yürütmek
- 24- Egzersiz faaliyetlerinin kontrolünü yapmak
- 25- Laboratuarların amacına uygun kullanılmasını sağlamak
- 26- Taşıma araçları ve bununla ilgili iş ve işlemlerin yapılması
- 27- Taşımalı ğrencilerin yemekhane kontrolünü yapmak ve işlerin düzenli yürütülmesi için tüm önlemleri almak
- 28- Sınav başvuru ve tercih işlemlerini yürütmek
- 29- Toplam Kalite ve Yönetim Ekibine başkanlık etmek
- 30- Okul Gelişim ve Yönetim Ekibine başkanlık etmek
- 31- Burs iş ve işlemlerini yürütmek
- 32- Destek eğitimi ve idari çalışma saatlerini belirlemek, kontrol etmek
- 33- Nbetiniz esnasında günlük temizlik kontrollerini yapmak, çizelgelerini imzalamak

	<p>34- Okul Müdürünün vereceği diğer görevleri yapmak</p> <p>35- Yaptığı bütün işlerde müdüre karşı sorumludur.</p>
Öğretmenler	<p><b>Öğretmenin Görevleri</b></p> <p>Türk Milli Eğitiminin Amaç ve İlkeleri Doğrultusunda</p> <p>Milli Eğitim Bakanlığında Yapılan Araştırmaya Göre Öğretmenlerin Görevleri;</p> <p>-Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak.</p> <p>-Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak.</p> <p>-Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek.</p> <p>-Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak.</p> <p>-Kanun yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak.</p> <p>-Öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmek.</p> <p><b>Öğretmenin Sorumlulukları</b></p> <p>1) Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak,</p> <p>2) Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılaplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak,</p> <p>3) Öğrencilerin, milli ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak,</p> <p>4) Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek,</p> <p>5) Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak,</p> <p>6) Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak,</p> <p>7) Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,</p> <p>8) Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını</p>

birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak,  
9) Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek,

\* Öğrencileri güdüleme

\* Sınıf etkinliklerini planlamak

\* Öğrencilere bilgi vermek

\* Öğrencileri disipline sokmak

\* Öğrencilere danışmanlık yapmak

Hatta yeri geldiğinde öğrencilerin anne ve babası olmak.

## **ÖĞRETMENLERİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI**

(ÖZET)

### **BİRİNCİ BÖLÜM**

1) Okutmuş olduğu derslere ait ünitelendirilmiş yıllık planları yapmak ve hazır bulundurmak.

2) Branşıyla İlgili Ünitelendiriliş Yıllık ve günlük planları yapmak ve hazır bulundurmak.

3) Sınıf Şube/ Rehber öğretmenlerinin Yıllık Çalışma Planı yapmak ve hazır bulundurmak.

4) Branş ve okutmuş olduğu derslerin Öğretim Programını hazır bulundurmak.

5) Sınıf Şube Öğretmenlerinin sorumlu olduğu şubeye ait aylık sınıf öğrenci nöbet listesini hazırlayıp sınıfa asmak ve bir kopyasını dosyalamak.

6) Sınıf Şube Öğretmenlerinin sorumlu olduğu şubeye ait öğrenci oturma planını hazırlamak ve bir kopyasını dosyalamak.

7) Uhdesinde eğitsel kulüp olan öğretmenlerin mutat kulüp çalışmalarını yapmaları, yapılan kulüp etkinliklerini koridordaki panolarda aylık olarak teşhir etmeleri ve tüm kulüp evraklarını dosyalamaları, istendiğinde ibraz etmeleri.

8) Sınıf-şube / Rehber öğretmenlerinin uhdesinde bulunan sınıf-şubeye ait temel güncel öğrenci bilgilerini çıkartmaları ve e-okula işlemeleri.

9) Sınıf/şubesinde varsa BEP'li öğrencileri tespit etmek:

a) İncelenecek bireyin Nüfus Cüzdanı ve Fotokopisi (Üzerinde TC Kimlik Numarası Mutlaka Olmalı)

b) Velisinin Nüfus Cüzdanı ve Fotokopisi (Üzerinde TC Kimlik Numarası Mutlaka Olmalı)

c) Anne-baba veya vasi incelenecek bireyin yanında olacak. (Vasilik varsa; vasi olduğunu gösterir belge mutlaka getirilecektir)

d) Bireye ait 4 (dört) adet fotoğraf.

e) Var ise sağlık raporu aslı ve 1 (bir) adet fotokopisi.

f) Eğitsel Değerlendirme İsteği Formu doldurmak, veliye imzalayıp ve idareye teslim etmek.

10) Ders verdiği sınıf/şubede BEP'li öğrenci varsa

BEP planı hazırlaması ve derste yanında bulundurması.

11) Okulda, belirtilen alanda nöbet tutmak; nöbete başlamadan önce nöbet mahallini kontrol etmek, eğitim-öğretim ve öğrenci sağlığı açısından risk teşkil edebilecek hususları nöbetçi idareciye bildirmek. Alınan tedbirleri ve göreve gelmeyen öğretmenleri nöbet defterine işlemek.

12) Yazılı yoklama, ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini ortaöğretim Kurumları yönetmeliği'nin (Ölçme ve değerlendirmenin genel esasları (Madde-43, 44,45...59'a) uygun olarak yapmak.

13) Okutulan her ders için ek-1'dekine benzer not çizelgesi hazırlamak ve onaylatmak.

14) Günlük planlarda kazanımları ölçmeye yönelik en az üç soru bulundurmak.

15) Okutmuş olduğu ders (ünite ya da teması)ile ilgili olarak sınıf panosuna öğrenci ürünü olan resim, şiir, yazı vb.ni asmak, dosyalamak.

16) Tema ya da ünite sonlarında, kazanımları ölçme ve değerlendirmeye yönelik Quiz vb. test ya da yazılı yoklama yapmak ve dosyalamak.

17) Görevlendirildiği zümre, kurul ve komisyon toplantılarına katılmak ve alınan kararların bir kopyasını dosyalamak.

18) Haftanın belirli bir gün ve saatini okulda, veli-öğretmen görüşmeleri için ayırmak, görüşmeleri tutanak altına almak ve dosyada saklamak.

19) Sorumlu olduğu sınıftaki öğrencilerin devam-devamsızlık durumlarını takip etmek, gerektiğinde idarecileri ve veliyi bilgilendirmek, görüşme kayıtlarını kısaca not almak, dosyalamak.

20) Sınıf ve şubesine ait veli toplantıları düzenlemek ve belgeleri dosyalamak.

21) 2023 Eğitim Vizyonu kapsamında EBA çalışmalarından yararlanmak, gerektiğinde katkı sağlamak, sınıf ve şubesine ait öğrencilerin EBA şifresi edinmelerini sağlayarak öğrencilerin EBA'dan maksimum düzeyde faydalanmalarını sağlamak, takibini yapmak.

22) Kişisel haklarını, eğitim-öğretim ve medeni hukukla ilgili mevzuatı takip etmek, gerektiğinde idareyi bilgilendirmek.

23) Okul idaresi tarafından DUYURULAR klasörüne takılan yazıları okuyarak imzalamak ya da beğenmediklerini gerekçelerini yazmak kaydıyla şerh düşmek.

24) Okul whatsapp grubundan yayılanan yazı ve talimatları takip etmek ve uygulamak.

25) İdari personel tarafından verilen görev ve talimatları yerine getirmek.

NOT: Gerekli hallerde güncellenecek olup yenisi tebliğ edilene kadar geçerlidir.

**İKİNCİ BÖLÜM**  
5/9/2019 TARİH VE 30879 SAYILI

## **ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİNE GÖRE**

1) Öğretmenlerin görevleri ve sorumlulukları  
MADDE 86- (1) Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür.

(2) Öğretmen çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve öncü bir rol üstlenir.

(3) Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır.

(4) Okulun her türlü eğitim ve öğretim çalışmalarında görev alan öğretmenlerin görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesi, okul ve çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesine katkı sağlar, işleyişte yönetime yardımcı olur. Tutum ve davranışlarıyla öğrencilere örnek olur.

b) (Değişik:RG-28/10/2016-29871) Öğrencilerin; öğretim programları doğrultusunda kazanım ve becerilerini hedefleyen, inceleyerek, araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini amaçlayan etkinlikleri planlar ve uygular. Öğrencilerin; bağımsız ve yaratıcı düşüncelerine, edinilen bilgilerden sonuçlar çıkarmalarına, tartışmalarda görüşlerini özgürce belirtmelerine ve hoşgörülü olmalarına yönelik gerekli ortamı hazırlar. Öğrencilerin, eğitim ve öğretim çalışmalarında her türlü imkândan yararlanmasını sağlar.

c) (Değişik:RG-16/9/2017-30182) Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin eğitim faaliyetlerini yürütür.

ç) Öğrencilerin kişisel ve grupla çalışma alışkanlığı kazanmalarına önem verir.

d) Sorumluluğuna verilen öğrenci kulüpleri ve toplum hizmeti çalışmalarıyla ilgili görevleri yapar.

e) Sorumluluğuna verilen sınıf rehber öğretmenliği görevini yürütür.

f) Sınav, proje ve performans çalışması ve bu kapsamdaki diğer iş ve işlemleri yürütür.



	<p>g) Ünitelendirilmiş yıllık plan ve ders planlarını yapar, kendilerine verilen dersleri okuturlar. Derslerle ilgili öğrencilerin de aktif olarak yer aldığı araştırma, uygulama ve deneylerin yapılmasını sağlar.</p> <p>ğ) Rehberlik ve sorumluluğu kendisine verilen aday öğretmenlerin yetiştirilmesine yardımcı olmaya yönelik iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>h)(Değişik:RG-13/9/2014-29118) Ders başlangıcında öğrenci yoklamasını yapar; konu, etkinlik, deney, performans çalışması, uygulama, yazılı yoklama ile diğer çalışmalarını ders defterine yazarak ilgili yerleri imzalar.</p> <p>ı) İnceleme ve araştırma gezileri için gezi planı hazırlar. Öğrencilerin geziyle ilgili görüş ve izlenimlerini tartışıp değerlendirmelerini sağlayarak sonucu bir raporla okul müdürüne sunar.</p> <p>i) Görevlendirildikleri kurul, komisyon, ekip, öğrenci kulübü, sınıf rehberlik, toplum hizmeti çalışmalarına, millî bayram ve mahallî günlere, tören ve toplantılara, kurs ve seminerlere katılır. Çalışma takviminde belirtilen tarihlerde okulda hazır bulunur ve verilen görevleri yapar.</p> <p>j) Öğretmenler Kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve diğer kurul toplantılarına katılır ve kendilerine verilen görevleri yerine getirir.</p> <p>k) Alanıyla ilgili bilimsel ve teknolojik yenilikleri izleyerek bunları eğitim ve öğretime yansıtır.</p> <p>l) İhtiyaç duyulan ders araç, gereç ve materyallerinin temini için okul yönetimiyle işbirliği yapar. Sorumluluğuna verilen ders araç, gereç ve materyallerinin amacı doğrultusunda güvenli bir şekilde kullanılmasını ve korunmasını sağlar.</p> <p>m) Elektronik ortamda yürütülen işlemlerden kendisi ve görev alanıyla ilgili kayıtları takip eder, yeni bilgi girişi ve güncelleme işlemlerini yapar. Onay gerektiren belgeleri müdüre sunar.</p> <p>n) Öğrencinin davranış ve başarı durumları konusunda velilerle işbirliği yapar.</p> <p>o) İzinli sayıldıkları sürede bulunacakları adres ve iletişim bilgilerini okul yönetimine bildirirler.</p> <p>ö) Okul yönetimince belirlenip kendisine verilen nöbet görevini yerine getirir.</p> <p>p) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.</p> <p>(5) Mesleki ve teknik eğitim alan öğretmenleri ayrıca,</p> <p>a) Öğretim programlarına uygun olarak döner</p>
--	--

	<p>sermayeyle ilgili işleri planlar ve yaptırır.</p> <p>b) Öğrencilerin eğitim ve öğretim, üretim etkinliklerini izler, mesleki konularda çevreyle ilişki kurmalarına rehberlik eder.</p> <p>c) Uygulamalı eğitim için gerekli görülen araç-gerecin zamanında sağlanması için ilgililerle işbirliği yapar, araç-gereci kontrol eder ve teslim alır. Kendilerine verilen araç-gereç ve makinelerin korunmasını, bakım ve onarımını, kılavuzuna uygun ve güvenli bir şekilde kullanılmasını, her zaman hazır durumda bulundurulmasını sağlar, öğrencilere rehberlik yapar.</p> <p>ç) Öğrencilerce yapılan deney, temrin, döner sermayeden yapılan iş ve uygulamalarda kullanılan araç-gerecin bir listesini ilgililere verir.</p> <p>d) Uygulamalı öğretimde temrin, üretim ve hizmetlerin düzenli olarak sürdürülebilmesi için alan/bölüm/atölye/laboratuvar şefleriyle birlikte plan hazırlar. Öğrencilere alanıyla ilgili konularda proje danışmanlığı ve rehberlik yapar.</p> <p>e) Döner sermayeden yapılan üretim çalışmalarına katılır. Yapılan iş ve hizmetlerin istenen nitelikte ve sürede sonuçlandırılmasını sağlar.</p> <p>f) Koordinatör olarak görevlendirilenler, öğrencilerin işletmedeki eğitim ve öğretim, başarı, devamsızlık, disiplin ve benzeri durumlarını titizlikle takip eder, program doğrultusunda haftalık/aylık düzenlenecek formları/raporları (Değişik ibare:RG-5/9/2019-30879) okul yönetimine teslim eder.</p> <p>g) Okul öncesi eğitimi öğretmenleri, uygulama sınıflarında tam gün eğitim yapar. Çocuk gelişimi ve eğitimi alanı öğretmenleri ve şefleriyle koordineli çalışır.</p> <p>ğ) Mezunların izlenmesi ve işe yerleştirme çalışmalarında alan/bölüm, atölye ve laboratuvar şefleriyle işbirliği yapar.</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p><b>HERGÜN YAPILACAK İŞLER</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Tüm zeminlerin silinerek temizlenmesi.</li> <li>☞ Tüm kuru zeminlerin paspaslayarak temizlenmesi, (Sabah, Öğlen ve gerekli durumlarda ) tüm kullanım alanlarının temizlenip düzenlenmesi.</li> <li>☞ Kattaki tuvaletlerin (günde 3 defa, Sabah Öğlen, Akşam, Bay wc) lavabo, fayans, mermer, kurna, evye ile aynaların, dezenfekte edilmesi, yıkanması ve çöp kovasının her gün boşaltılması.</li> <li>☞ Dairede bulunan tüm büro malzemelerinin ( Büro Masaları, Dosya Dolapları, Bilgisayarlar, yazıcılar, telefonlar, çiçekler vb. ) tozlarının alınması.</li> <li>☞ Dairedeki tüm büro ve yönetim odalarının temizlenmesi.</li> </ul>

- ☞ İhtiyaç halinde ambar ve depoların temizlenip düzenlenmesi.
- ☞ Dairede biriken çöplerin her gün kontrol edilmesi, dolmuş olanların toplanması ve çöp toplama alanına götürülmesi.
- ☞ Dairenin tamamının her sabah ve öğlen havalandırılması, tüm eşyaların ve alanların düzenli olmasının sağlanması.
- ☞ Daireye gelen ziyaretçilerin karşılanması, yol gösterilmesi, yönlendirilmesi
- ☞ Katta bulunan giriş alanının ve Kaymakamlık zemin katına kadar Merdivenlerin ve Korkuluklarının silinmesi, paspaslanması ve düzenli tutulması.
- ☞ Dairenin iç kapılarının ve camlı alanlarının temizlenmesi

#### **HAFTADA BİR YAPILACAK İŞLER**

- ☞ Lambalar, tüm elektrik düğmeleri ve tabloların silinerek temizlenmesi. ☞ Radyatör peteklerinin tozunun alınıp silinmesi.
- ☞ Koltukların silinip temizlenmesi. ☞ Örümcek ağlarının temizlenmesi.
- ☞ Pencere kenarlarının temizlenmesi
- ☞ Ambar ve depoların ambar memuru denetiminde genel temizliğinin sağlanması. ☞ Asansör kabinlerinin gerekli durumlarda paspaslanarak temizlenmesi.

#### **HER AY YAPILACAK İŞLER**

- ☞ Dairenin tüm kapı, cam ve çerçevelerinin ( dış camlar dahil) silinmesi. ☞ Dairede bulunan tüm dolaplarının içlerinin temizlenmesi

#### **DIĞER GÖREVLER**

- ☞ Temizlik talimatına uygun şekilde dairenin temizliğini yapmak, diğer destek hizmetlerini yürütmek
- ☞ Evrakları ilgili yerlere götürmek, getirmek, evrakın gizliliğini ve emniyetini sağlamak ☞ Daire içerisine ve gerekli durumlarda dışarisına servis yapmak ( çay, kahve, vb.)
- ☞ İşi olmadığı zamanlarda kendisine tahsil edilen masada oturmak. ☞ Amirlerinden izin almadan daireden ayrılmamak.
- ☞ Araç ve gereçleri kullanma talimatlarına uygun olarak kullanmak, muhafaza etmek
- ☞ Dairede disiplinli bir çalışma ortamının sağlanması hususunda alınan tedbirlere uymak ☞ Çalışmalarını uyum ve işbirliği içinde gerçekleştirmek
- ☞ Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	2	%60
5-6 Yıl	1	%30
7-10 Yıl	0	-
10.....Üzeri	0	-

**Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Branş Öğretmeni	1	0		1
4-6 Yıl	Branş Öğretmeni	1	0		1
7-10 Yıl	Branş Öğretmeni	3	1	4	4
11-15 Yıl	Branş Öğretmeni	11	2	2	13
16-20	Branş Öğretmeni	4	5		9
20 ve üzeri	Branş Öğretmeni	15	12		27

**Tablo 8. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur		1	lisans	1	1
2	Hizmetli		1	ilkokul	1	1
3						

**Tablo 9. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	1	0	1	5	0	0	5	15	6

### 2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

*Tablo 10. Teknolojik Araç-Gereç Durumu*

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
BİLGİSAYAR	7	0
AKILLI TAHTA	27	0
YAZICI	5	2
FATOKOPİ MAKİNASI	2	1

*Tablo 11. Fiziki Mekân Durumu*

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	EVET		1	0
Ekipman Odası		YOK	0	1
Kütüphane	VAR		1	0
Rehberlik Servisi	VAR		1	0
Resim Odası	VAR		1	0
Müzik Odası	VAR		1	0
Çok Amaçlı Salon	VAR		1	0
Spor Salonu		YOK	0	1

## 2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

*Tablo 12. Kaynak Tablosu*

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	200.000	300.000	390.000	448.00	515.000	266.000
Okul Aile Birliği	300.000	345.000	396.750	436.425	480.067	650.000
Özel İdare	0	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	350.000	455.000	523.000	601.000	661.000	727.000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0	0
Diğer	50.000	65.000	74.000	85.000	93.000	102.00
TOPLAM	700.000	950.000	1136.000	1305.000	1465.00	1.745.000

*Tablo 13. Gelir-Gider Tablosu*

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	133.219,80	70.118,99	290.260,40	138.837,32	700.000,02	185.070,16
Küçük Onarım		7.223,37		15.000		53.506,30
Bilgisayar Harcamaları		1.600		10.589,74		17.800
Büro Makinaları Harcamaları		8.177,45		50.000		30.000
Personel Eleman		1419,88		1.944		85.719,81
Sosyal Faaliyetler		10.400		600		9.607,50
Kırtasiye		5.000,23		8.543,20		11.499,60
<b>GENEL TOPLAM</b>				103.939,92		

## 2.7.5 İstatistikî Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistikî veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitime tabi öğrenci sayısı vs.)
- Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)
- Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)
- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarıncı yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),
- Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarıncı yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),
- Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),
- Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),
- Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),
- Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),
- Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),
- Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),
- Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,
- Okul/kuruma ulaşım,
- Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),
- Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları), Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),
- Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),
- Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),
- Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,
- Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,

Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.



BİNAYAPIM TARİHİ:2019( MİLLİ EMLAK) EĞİTİM ÖĞRETİME BAŞLAMA YILI.2018/2019 MERNİS BİNA KODU:39079121 (MÜSTAKİL BİNA) BİNA TABAN ALANI:1253 M2 BİNA TOPLAM KAPALI ALAN (ZEMİN +4 KAT )6265 M2 BAHÇE ALAN 3030 M2 TOPLAM ALAN BAHÇE +BİNA TABAN ALANI=4283 M2 ENERJİ BİRİMİ DETSİS NO:470 312 35	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
ÖĞRETİM ŞEKLİ	2018/2019 NORMAL	2019/2020 NORMAL	2020/2021 NORMAL	2021/2022 NORMAL	2022/2023 NORMAL
ÖĞRETMEN SAYISI TOPLAM	2018/2019 18	2019/2020 35	2020/2021 42	2021/2022 48	2022/2023 54
NORM FAZLASI ÖĞRETMEN	0	0	0	0	2
İHTİYAÇ ÖĞRETMEN	5	4	5	4	0
YÜKSEK LİSANSLI ÖĞRETMEN SAYISI TEZLİ	2018/2019 1	2019/2020 1	2020/2021 1	2021/2022 2	2022/2023 3
TEZSİZ	3	4	4	8	11
ÜCRETLİ ÖĞRETMEN SAYISI	2018/2019 0	2019/2020 1	2020/2021 2	2021/2022 6	2022/2023 0
KURUM DIŞINDAN OKULUMUZA GÖREVLENDİRME ÖĞRETMEN SAYISI	2018/2019 5	2019/2020 10	2020/2021 1	2021/2022 4	2022/2023 1
OKULUMUZDAN KURUM DIŞINA GİDEN GÖREVLENDİRME ÖĞRETMEN SAYISI	2018/2019 0	2019/2020 1	2020/2021 4	2021/2022 3	2022/2023 1
AİLE BİRLİĞİNCE ÇALIŞTIRILAN GÖREVLİ SAYISI	2018/2019 1	2019/2020 1	2020/2021 1	2021/2022 2	2022/2023 1
TYP KAPSAMINDA ÇALIŞAN HİZMETLİ SAYISI	2018/2019 2	2019/2020 2	2020/2021 2	2021/2022 2	2022/2023 1
TYP KAPSAMINDA ÇALIŞAN GÜVENLİK GÖREVLİSİ SAYISI	2018/2019 0	2019/2020 1	2020/2021 1	2021/2022 0	2022/2023 0
TOPLAM ÖĞRENCİ SAYILARI	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Toplam öğrenci sayısı	9.SINIF 138 KIZ 166ERKEK	9.SINIF 140 KIZ 144 ERKEK	9.SINIF 207 KIZ146 ERKEK	9.SINIF 112KIZERKE K89	9.SINIF 122KIZERK EK70
	10.SINIF YOK	10.SINIF133 KIZ 139 ERKEK	10.SINIF141 KIZ 141 ERKEK	10.SINIF KIZ 07 ERKEK 152	10.SINIF KIZ 112 ERKEK90
	11.SINIF YOK	11.SINIF YOK	11.SINIF133 KIZ 138 ERKEK	11.SINIF KIZ 140 ERKEK127	11.SINIF KIZ 190ERKEK1 55
	12.SINIF YOK	12.SINIF YOK	12SINIF YOK	12.SINIF KIZ 64 ERKEK 69	12.SINIF KIZ 64 ERKEK 45
	138 KIZ	273 KIZ	481KIZ	523KIZ	485KIZ
	166 ERKEK	283 ERKEK	435ERKEK	437 ERKEK	355 ERKEK
	304 ÖĞRENCİ	560 ÖĞRENCİ	916 ÖĞRENCİ	960 ÖĞRENCİ	840 ÖĞRENCİ

20 GÜN VE ÜZERİ DEVAMSIZ ÖĞRENCİ ORANI 10 GÜN VE ÜZERİ DEVAMSIZ ÖĞRENCİ ORANI	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	
	%7,02	%5,2	%6,3	%67	%12106ÖĞ RENCİ %0,4	
Toplam öğrenci sayısı	304	560	916	960	840	
YABANCI DİL (İNGİLİZCE) YILSONU PUAN ORTALAMASI	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	
	87,87	88,23	67,38	80,13	83,3	
Toplam öğrenci sayısı	304	506	916	960	840	
BAŞARISIZLIKTAN SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	
	11	0	0	1	0	
	9. SINIF	0	0	0	3	0
	10. SINIF	0	0	0	1	0
	11.SINIF	0	0	0		0
12 SINIF	0	0	0		0	
Toplam öğrenci sayısı	304	560	916	960	840	
DEVAMSIZLIKTAN SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI –9. SINIF	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	
	1	0	0	0	0	
	10. SINIF	0	4	0	0	1
	11.SINIF	0	0	0	5	2
	12 SINIF	0	0	0	0	0
Toplam öğrenci sayısı	304	560	916	960	840	
ORTAÖĞRETİMDEN AYRILMIŞ ÖĞRENCİ SAYISI –ORANI (AÇIK LİSE –OKUMA HAKKINI KAYBETMİŞ -OKUL TERK VB.)	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	
	0	0	0	0	0	
	9. SINIF	0	0	0	1	1
	10. SINIF	0	2	0	5	20
	11.SINIF	0	0	0	15	25
12 SINIF	0	0	0			
Toplam öğrenci sayısı	304	560	916	960	840	
OKULA DEVAM ETMEYEN SÜREKLİ DEVAMSIZ ÖĞRENCİ SAYISI	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	
	0	1	0	0	0	
	9. SINIF	0	0	0	0	1
	10. SINIF	0	0	0	1	2
	11.SINIF	0	0	0	2	0
12 SINIF	0	0	0			
Toplam öğrenci sayısı	304	560	916	960	840	
KINAMA UZAKLAŞTIRMA OKUL DEĞİŞTİRME DİSİPLİN CEZASI ALAN TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	
	11	13	1	46	1	
	2	2	1	15	1	
	0	0	0	1	0	
	13	15	2	62	2	
Toplam öğrenci sayısı	304	560	916	960	840	
ONUR BELGESİ TEŞEKKÜR TAKDİR İFTAHAR BELGESİ ÜSTÜN BAŞARI ÖDÜL ALAN ÖĞRENCİ TOPLAMI	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	
	14	22	0	54	168	
	89	103	200	195	243	
	20	23	114	144	183	
	0	0	0	0	0	
	0	0	0	3	13	
109	126	314	396	607		
Toplam öğrenci sayısı	304	560	916	960	840	
DYK TOPLAM DERS SAATİ	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	
			100	100		
	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	

DYK KURSUNA KATILAN ÖĞRETMEN SAYISI			5	15	17
Toplam öğretmen sayısı	18	35	42	48	
Toplam öğrenci sayısı	304	560	916	960	840
DYK KATILAN TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI AÇILAN YETİŞTİRME KURSUNA KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI DYK KATILANLARIN TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISINA ORANI	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
	310	560	916	186	175
	60	115	27	186	175
	19,7	20,5	0,3	19,5	
Toplam öğrenci sayısı	304	560	916	960	840
BİR EĞİTİM DÖNEMİNDE BİLİMSEL, KÜLTÜREL, SANATSAL VE SPOR ALANLARDA EN AZ BİR FAALİYETE KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI ORANI	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
	0	%1	%0,01	%7	%34
Toplam öğrenci sayısı	304	560	916	960	840
ULUSAL VE ULUSLARARASI PROJELERE KATILIM SAYISI -ORANI	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
	0	0	0	%1	0
Toplam öğrenci sayısı	304	560	916	960	840
TOPLUMSAL SORUMLULUK VE GÖNÜLLÜLÜK PROGRAMINA KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
		% 0.3	%1	%1	%28
Toplam öğrenci sayısı	304	560	916	960	840
ÖĞRENCİ BAŞINA OKUNAN KİTAP SAYISI	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
	3	4	9	4	4
Toplam öğrenci sayısı	304	560	916	960	840
TASARIM VE BECERİ ATÖLYESİ SAYISI	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
	0	0	1	0	0
TYT BAŞVURAN TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI TYT GİREN TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
	0	0	0	85	63
	0	0	0	84	62
Toplam öğrenci sayısı	304	560	916	960	63
YKS BAŞVURAN TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI YKS GİREN TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
	0	0	0	85	62
	0	0	0	84	62
Toplam öğrenci sayısı	304	560	916	960	63
ÜNİVERSİTE SINAVINA GİREN ÖĞRENCİ SAYISI 2 YILLIK YÜKSEKOKUL KAZANAN ÖĞRENCİ SAYISI 4 YILLIK FAKÜLTE KAZANAN ÖĞRENCİ SAYISI AÇIK ÖĞRETİM ÜNİVERSİTESİ KAZANAN ÖĞRENCİ SAYISI	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
	0	0	0	85	63
	0	0	0	6	7
	0	0	0	19	16
	0	0	0		
ÜNİVERSİTE KAZANAN TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI	0	0	0	25	23
Toplam öğrenci sayısı	304	560	916	960	840- 12.Sınıf 63

**2.7.5 istatistiki okulumuz ile ilgili her türlü sayısal veriler. Geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) veriler**

## 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyal-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

**Tablo 14 PESTLE Analiz Tablosu**

<b>Politik-Yasal etkenler</b>	<b>Ekonomik etkenler</b>
<p><i>Okulumuz, Osman Şevki Uludağ Anadolu Lisesi Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2024–2028 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.</i></p>	<p><i>Okulumuzun bulunduğu çevre ekonomik düzeyi yüksek gelir durumu ortalamasının üzerinde bir bölge olduğu için, genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri ortalamaların üzerinde. seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına katkısı olmaktadır. . Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.</i></p>
<b>Sosyokültürel etkenler</b>	<b>Teknolojik etkenler</b>
<p><i>Okulumuzun bulunduğu çevredeki ulaşımve yoğun trafik olgusu, bireylerin ulaşım problemlerini de beraberinde getirmektedir. Şehir hayatında ulaşım ve trafik te geçirilen süre bakımından çocukları olumsuz etkilediği gibi büyükşehirde okulara diploma puaniyla yerleşememek okula kayıt için eğitim alacak çocukların önünde özel okuldan gelen yüksek diploma puanı olan öğrencilerin var olması devlet okullarından gelen çocukların önüne geçmesi gibi olumsuz bir durum ortaya çıkarmaktadır.</i></p>	<p><i>Günümüzde hemen hemen her evde bir Cep telefonu bilgisayar vardır. Bizim de okulumuzun bulunduğu bölgede ekonomik düzeyin yüksek olması öğrencilerin vakitlerini ders çalışmak yerine cep telefonu ve bilgisayar başında geçirmesine yol açmakta ders başarılarına veli öğrenci anlaşmazlıklarına yol açmaktadır. Bu durum öğrencilerimizin teknolojiyi tanıma ve kullanma açısından bu durumu kötüye kalmalarına neden olmaktadır.</i></p>
<b>Çevresel Etkenler</b>	
<p><i>Okulumuza servis araçları ve velilerin kendi araçları ile okula öğrencilerini bırakması . Bununla birlikte çocukların, gelişimlerinde olumlu sonuçlara neden olmaktadır ancak çevreyi tanımadan velilerine bağımlı olarak hareket etme yi de beraberinde getiren olumsuz sonuçları da oluşturmaktadır. Sosyal ve kültürel her aktiviteye katılabilir halde olan öğrencilerimiz okul konum olarak hayatlarının en önemli yararını elde ediyor denilebilir.</i></p>	

## 2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.



Tablo 15 GZFT Analizi

### 2.9.1 Güçlü ve Zayıf Yönler

#### GÜÇLÜ YÖNLER

Öğrenciler	Bir grup öğrencinin puanla gelmiş seçilmiş olması, sportif sosyal, kültürel alanda yetenekli başarılı olmaları Kuvvetli bir öğretmen-öğrenci ilişkisi Ders çalışma ortamının uygun olması Rehberlik servisinin etkin olarak çalışması
Çalışanlar	Çalışkan dinamik özverili işbirliğine açık istekli bir eğitim kadrosunun olması Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenin olması Yardımcı hizmetler kadrosunun yeterli olması Öğretmen kadrosunun tam olması
Veliler	İşbirliğine açık veli profilinin olması
Bina ve Yerleşke	Eğitim-öğretime elverişli iyi bir bina ve şehir merkezine uzak olması, okulumuzun doğa ile iç içe olması, küçük bir ilçede olması
Donanım	Donanımlı fen laboratuvarları, bilgisayar laboratuvarları, beceri atölyelerinin olması Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması
Bütçe	Okul Pansiyonumuzun olması-kantin kirasının olması
Yönetim Süreçleri	Bir grup öğrencinin puanla gelmiş seçilmiş olması, sportif sosyal, kültürel alanda yetenekli başarılı olmaları
İletişim Süreçleri	Çalışkan dinamik özverili işbirliğine açık istekli bir eğitim kadrosunun olması Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenin olması Yardımcı hizmetler kadrosunun yeterli olması Öğretmen kadrosunun tam olması

<b>Öğrenciler</b>	Okulumuzdaki ı telefon, tablet ve oyunlarla gereğinden fazla vakit harcamaları ergenlik dönemi değişim ve gelişimlerine adapte olamamaları kötü alışkanlıklarının olması
<b>Çalışanlar</b>	Ekipler arası koordinasyonun az olması, verilen görevleri tam olarak benimsememeleri, öğretmenlerin ders giriş ve çıkış saatine riayet etmemeleri
<b>Veliler</b>	Velilerin okul ile iletişiminin az olması yapılan toplantılara katılımın azlığı, çocukları ile iyi bir iletişim kuramamaları, ilgisiz veli profiline olması
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Okul alanının geniş olması, okul alanı içinde kullanılmayan binaların fazla olması, geniş kampus alanının iyi değerlendirilememesi
<b>Donanım</b>	Okul kantininin yetersiz olması, koridorların uzun olması
<b>Bütçe</b>	Genel bütçe haricindeki sabit okul gelirlerinin sadece kantin kirasından karşılanması
<b>İletişim Süreçleri</b>	Okul veli iletişiminin istenilen düzeyde olmaması

## ZAYIF YÖNLER

### 2.9.2 Fırsatlar ve Tehditler. FIRSATLAR

<b>Politik</b>	Zorunlu eğitim ile okullaşma oranında belirgin bir artış olmuştur.  Cumhurbaşkanlığı hükümet sistemiyle birlikte eğitim ile ilgili kararların hızlı bir şekilde alınması, milli eğitim bakanımızın eğitimci olması, eğitimin sorun alanlarını bilmesi, hayat boyu öğrenmeyi destekleyen faaliyetlerin varlığı üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli olarak yer alması
<b>Ekonomik</b>	Hazineden eğitime ayrılan payın artması, Hayırseverlerin eğitim-öğretime katkı sağlaması
<b>Sosyolojik</b>	Velilerin yas ortalamasının yüksek olmayışının onunla birlikte çocuklarıyla iyi ilgilenebilmeleri
<b>Teknolojik</b>	Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, bilgiye ulaşımın kolaylaşması
<b>Mevzuat-Yasal</b>	“Bir Milyon Öğretmen, Bir Milyon fikir” projesi kapsamında öğretmenlerden gelen fikirlerin mevzuata dönüştürülmesi 2023 vizyon belgesinin yayınlanması
<b>Ekolojik</b>	“Sıfır Atık” projesine okulumuzun dâhil olması

## 2.9.2 Fırsatlar ve Tehditler

## TEHDİTLER

<b>Politik</b>	Yerel yönetimlerden yeterli destek alınamaması
<b>Ekonomik</b>	Halkın geçim kaynağı hayvancılık ve azda olsa tarımsal faaliyetlerdir. Velilerin ekonomik durumlarının değişkenliği
<b>Sosyolojik</b>	Parçalanmış, risk grubunda bulunan problemlili ve pedagojik anlamda bilinçsiz ailelerin olması
<b>Teknolojik</b>	Bilinçli internet kullanımının azlığı
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Ortaöğretim kurumları yönetmeliğinin öğrenci disiplini le ilgili maddelerin yetersizliği
<b>Ekolojik</b>	Bulduğumuz ilçede kış mevsiminin uzun geçmesi

## 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

### TESPİT ve İHTİYAÇLAR

- Öğrencilerin devamsızlığı
- Öğretmen yeterlilikleri
- Yabancı Dil yeterliliği
- Ekonomik durum
- Uluslararası programlara katılım durumu
- Projelere katılım
- Güvenlik

# **3.BÖLÜM**

## **GELECEĞE BAKIŞ**



### 3. GELECEĞE BAKIŞ

#### GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### 3.1 Misyon

### MİSYONUMUZ

Okulumuz yaşadığımız yüzyılın, bilginin ve bireyin çağı olduğu noktadan hareketle bilgiye ulaşan ve bu bilgiyi yaşadığı toplumla paylaşan, kendisiyle ve içinde yaşadığı toplumla barışık, kendi geleceğini ülkenin geleceği ile düşünen, toplumsal değerleri önemseyen bunun sorumluluğu ile çalışan, çağdaş uygarlık düzeyini yakalamış toplumu oluşturmaktır.

#### 3.2 Vizyon

### VİZYONUMUZ

Akademik düzeyde yüksel ve yükselt .

Öğrencilerin kabiliyetlerine ve ihtiyaçlarına uygun bir eğitim hizmeti sunmak, onların sosyal kültürel ve ekonomik ihtiyaçlarını karşılayacak yeteneklerini geliştirmelerine ortam hazırlamak okulda öğrenmenin kalitesini arttırmak temel ilkemizdir.

### 3.3 Temel Değerler

#### TEMEL DEĞERLERİMİZ

• Genellik ve eşitlik,
• Güven, işbirliği ve iletişim bizim vazgeçilmez değerlerimizdendir.
• Görevlerimizi yerine getirirken adalet ilkesini uygularız,
• Saygı esastır.
• Şeffaflık
• Hşgörüyü yaşamımızın vazgeçilmezi sayarız
• Ferdin ve toplumun ihtiyaçları,
• Sürekli gelişme,
• Eğitim Hakkı,
• Fırsat ve İmkân Eşitliği,
• Süreklilik
• İnsani değerlere uymanın bizi itibarlı kılacağını unutmadan insani değerleri ön plana çıkarırız.
• Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği,
• Demokrasi Eğitimi,
• Laiklik,
• Bilimsellik,
• Karma Eğitim,
• Okul ve ailenin işbirliği,
• Her yerde Eğitim

### 3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

## 1. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

#### Amaç 1:

Öğrencilerin okullaşma oranlarını arttıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkanı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hakim kılınacaktır.

#### Hedef 1.1.

Eğitim alanımızdaki ortaöğretim çağındaki tüm bireylerin eğitime erişimini ve sürekliliğini sağlamak. Okula devam konusunda öğrenciler özendirilerek devamsızlıkların minimuma indirilmesi, sınıf tekrarını azaltma

#### Amaç 2:

Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.

#### Hedef2:

Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranlarını arttırma.

#### Amaç 3:

Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır

**Hedef 3:** Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı arttırılacaktır.

**Hedef 3.1.** Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını arttırmak

**H 3.2.** Öğrencilerin akademik başarısının arttırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir

**H 3.3.** Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri arttırılacaktır.

## Amaç 4:

**Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir**

### hedef 4.1:

Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır

### hedef 4.2

Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir

## Amaç 5:

**Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.**

### hedef 5.1:

Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

### hedef 5.2

İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
<b>Amaç A 1</b>	Öğrencilerin okullaşma oranlarını arttıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren ,onlara katılım ve tamamlama imkanı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hakim kılınacaktır.								
<b>Hedef H 1.1</b>	Ortaöğretim öğrencilerinin okuldan erken ayrılma ve devamsızlıklarının düşürülmesini sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	%100	% 10	%9,5	%9	%8,5	%8	%7,5	3 Ay	1 Yıl
PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı(%)	%100	% 1	%0,9	%08	%0,7	%0,6	%0,5	3 Ay	1 Yıl
PG 1.1.3 Bir eğitim öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı(%)	%100	% 5	%4	%3	%2	%1	%1	3 Ay	1Yıl
PG 1.1.4 Okula kayıt olanların mezun olma oranı(%)	%100	%99	%99	%99	%99	%99	%99	1Yıl	1Yıl
PG 1.1.5 Bir eğitim öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı(%)	%100	%30	%31	%32	%33	%34	%35	6 Ay	1Yıl
PG 1.1.6 Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5 ine devam etmeyen öğrenci oranı(%)	%100	%25	%24	%23	%22	%21	%22	6 Ay	1Yıl
PG 1.1.7 Destek eğitiminden faydalanan özel eğitime gereksinimi olan öğrenci oranı(%)	%100	%0,01	%0,01	%0,01	%0,01	%0,01	%0,01	6 Ay	1Yıl
PG 1.1.8 Telafi eğitiminden faydalanan öğrenci oranı(%)	%100	%0,01	%0,01	%0,01	%0,01	%0,01	%0,01	6 Ay	1Yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	(Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları ).								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Rehberlik servisi, zümre başkanları. .Branş öğretmenleri								
<b>Riskler</b>	Mevzuatta yaşanabilecek değişiklikler. Okulun Mali durum şartları Veli profili								
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p>								

	S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır. S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir. S9. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır.
<b>Maliyet Tahmini</b>	2.000 tl.
<b>Tespitler</b>	Öğrencilerin akademik hedeflerden uzaklaşmaları. Veli okul öğrenci iletişim eksikliği. Öğrencilerin sosyal medya ve benzeri alanlara daha fazla zaman ayırmaları.
<b>İhtiyaçlar</b>	Öğrenci velilerinin çocuklarının sosyal medya alanlarındaki ilişkilerini kontrol etmesi. Okul ve rehberlik alanlarında işbirliğine gitmesi Meslek liselerinin ilgili alanlarına çocuklarını yönlendirmeleri.

Performans göstergesinin Hedefe Etkisi yüzde olarak ifade edilir. Amaca hizmet edecek hedeflerin tamamı %100 başarı performansı olarak düşünülerek tüm hedeflerinin toplamı için %100'lük oran bulmalıdır.

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
<b>Amaç A 2</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.								
<b>Hedef H 2.1</b>	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranı arttırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 2.1.1 Bir eğitim öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%)</b>	%100	% 35	%40	%41	%42	%43	%45	3 Ay	1 Yıl
<b>PG 2.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı(%)</b>	%100	% 20	%25	%26	%27	%28	%30	3 Ay	1 Yıl
<b>PG 2.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel,ulusal ve uluslar arası proje yarışma vb etkinliklere katılan öğrenci oranı(%)</b>	%100	% 10	%11	%12	%13	%14	%15	3 Ay	1Yıl
<b>PG 2.1.4 Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%)</b>	%100	%40	%445	%46	%47	%48	%50	1Yıl	1Yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	(Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları ).								

<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Rehberlik servisi, zümre başkanları. Branş öğretmenleri
<b>Riskler</b>	Mevzuatta yaşanabilecek değişiklikler. Okulun Mali durum şartları Veli profili
<b>Stratejiler</b>	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir. S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır. S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanınmalarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılımları sağlanacaktır.
<b>Maliyet Tahmini</b>	10.000 tl.
<b>Tespitler</b>	Öğrencilerin akademik hedeflerden uzaklaşmaları. Veli okul öğrenci iletişim eksikliği. Öğrencilerin sosyal medya ve benzeri alanlara daha fazla zaman ayırmaları.
<b>İhtiyaçlar</b>	Öğrenci velilerinin çocuklarının sportif alanlarındaki ilgilerini kontrol etmesi. Okul ve rehberlik alanlarında işbirliğine gitmesi spor liselerinin ilgili alanlarına çocuklarını yönlendirmeleri.

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
<b>Amaç 3</b>	A 3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
<b>Hedef 3.1</b>	H 3.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılabacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 3.1.1 Matematik dersi yıl sonu başarı puanı</b>	%100	51	%52	%53	%55	%58	%60	1Yıl	1Yıl
<b>PG 3.1.2 Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı</b>	%100	68	%70	%71	%72	%73	%75	1Yıl	1Yıl
<b>PG 3.1.3 Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı</b>	%100	84	%85	%85	%85	%86	%86	1Yıl	1Yıl
<b>PG 3.1.4 Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı</b>	%100	53	%55	%55	%56	%57	%60	1Yıl	1Yıl
<b>PG 3.1.5 Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı</b>	%100	82	%83	%84	%85	%85	%85	1Yıl	1Yıl
<b>PG 3.1.6 Öğrenci başına okunan kitap ortalaması</b>	%100	4	5	6	7	8	9	3 Ay	1Yıl

<b>Koordinatör Birim</b>	(Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları )
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Rehberlik servisi, zümre başkanları. Branş öğretmenleri
<b>Riskler</b>	Mevzuatta yaşanabilecek değişiklikler. Okulun Mali durum şartları Veli profili
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S7. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	3.000 tl
<b>Tespitler</b>	Öğrencilerin akademik hedeflerden uzaklaşmaları. Veli okul öğrenci iletişim eksikliği. Öğrencilerin sosyal medya ve benzeri alanlara daha fazla zaman ayırmaları.
<b>İhtiyaçlar</b>	Öğrenci velilerinin çocuklarının akademik alanlarındaki ilgilerini kontrol etmesi. Okul ve rehberlik alanlarında işbirliğine gitmesi üniversitede okuyacakları bölümler ile ilgili alanlarına çocuklarını yönlendirmeleri.



TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
<b>Amaç A 3</b>	A 3 Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
<b>Hedef H 3.2</b>	H 3.2 Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 3.2.1 Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı</b>	%100	%39	%40	%41	%42	%43	%45	1 Yıl	1 Yıl
<b>PG 3.2.2 Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı</b>	%100	%79	%80	%81	%82	%83	%85	1 Yıl	1 Yıl
<b>PG 3.2.3 Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan dair ulaşılan öğrenci sayısı</b>	%100	%87	%90	%90	%90	%90	%90	3 Ay	1Yıl
<b>PG 3.2.4 Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı</b>	%100	%89	%90	%90	%90	%90	%90	3 Ay	1Yıl
<b>PG 3.2.5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı</b>	%100	%75	%75	%75	%75	%75	%75	3 Ay	1 Yıl
<b>PG 3.2.6 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT' de ilk 500-1000-5000-10000'de yer alan öğrenci sayısı</b>	%100	%0,1	%0,2	%0,3	%04	%0,5	%06	1Yıl	1 Yıl
<b>PG 3.2.7 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (AYT) ilk 500-1000-5000-10000 'de yer alan öğrenci sayısı</b>	%100	%0,1	%0,1	%0,2	%0,2	%0,3	%0,3	1Yıl	1Yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	(Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları )								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Rehberlik servisi, zümre başkanları. Branş öğretmenleri								
<b>Riskler</b>	Mevzuatta yaşanabilecek değişiklikler. Okulun Mali durum şartları Veli profili								
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabilecektir.</p> <p>S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır.</p> <p>S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılabilecektir.</p>								

<b>Maliyet Tahmini</b>	2.000tl
<b>Tespitler</b>	Öğrencilerin Dyk kurslarına itibar etmemesi öğrencilerin akademik hedeflerden uzaklaşmaları. Veli okul öğrenci iletişim eksikliği. Öğrencilerin sosyal medya ve benzeri alanlara daha fazla zaman ayırmaları.
<b>İhtiyaçlar</b>	Öğrenci velilerinin çocuklarının DYK kurs ve üniversite hazırlık kurslarını alanlarındaki ilgilerini kontrol etmesi. Okul ve rehberlik alanlarında işbirliğine gitmesi üniversitede okuyacakları bölümler ile ilgili alanlarına çocuklarını yönlendirmeleri.

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
<b>Amaç A3</b>	A 3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
<b>Hedef H3.3</b>	H 3.3. Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.3.1. Öğrenci görüşmeleri oranı	%100	%75	%76	%77	%78	%79	%80	3 Ay	1 Yıl
PG 3.3.2. Veli görüşmeleri oranı	%100	%65	%66	%67	%68	%69	%70	3 Ay	1 Yıl
PG 3.3.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı	%100	%60	%61	%62	%63	%64	%65	3 Ay	1 Yıl
PG 3.3.4. Düzenlenen etkinlik sayısı	%100	%45	%46	%47	%48	%49	%50	3 Ay	1 Yıl
PG 3.3.5. Bireysel ve grup başarısını arttırma uygulamaları sayısı	%100	%50	%51	%52	%53	%54	%55	3 Ay	1 Yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	(Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları )								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Rehberlik servisi, zümre başkanları. Branş öğretmenleri								
<b>Riskler</b>	Mevzuatta yaşanabilecek değişiklikler. Okulun Mali durum şartları Veli profili								
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma</p>								

	yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.
<b>Maliyet Tahmini</b>	1500
<b>Tespitler</b>	Öğrencilerin okuldan uzaklaşmaları. Veli okul öğrenci iletişim eksikliği. Öğrencilerin sosyal medya ve benzeri alanlara daha fazla zaman ayırmaları.
<b>İhtiyaçlar</b>	Öğrenci velilerinin çocuklarının okul alanlarındaki ilgilerini kontrol etmesi. Okul ve rehberlik alanlarında işbirliğine gitmesi üniversitede okuyacakları bölümler ile ilgili alanlarına çocuklarını yönlendirmeleri.

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
<b>Amaç 3</b>	A 3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
<b>Hedef 3.4</b>	H 3.4. Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.4.1. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı	%100	%10	%11	%12	%13	%14	%15	3 Ay	1Yıl
PG 3.4.2. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı (%)	%100	%10	%11	%12	%13	%15	%16	3 Ay	1Yıl
PG 3.4.3. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı	%100	%10	%11	%12	%13	%14	%15	3 Ay	1 Yıl
PG 3.4.4. Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	%100	82	%83	%84	%85	%85	%85	3 Ay	1 Yıl
PG 3.4.5. Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (%)	%100	%0,1	%2	%3	%4	%5	%6	3 Ay	1Yıl
PG 3.4.6. Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı	%100	%0,01	%0,02	%0,03	%0,04	%0,05	%0,06	3 Ay	1Yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	(Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları )								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Rehberlik servisi, zümre başkanları. İngilizce Branş öğretmenleri								
<b>Riskler</b>	Mevzuatta yaşanabilecek değişiklikler. Okulun Mali durum şartları Veli profili								
<b>Stratejiler</b>	<p>S1.Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır.</p> <p>S2.Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir.</p> <p>S3.Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır.</p> <p>S24.Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır.</p> <p>S5.Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.</p> <p>S6.Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır.</p> <p>S7.Tüm Kademelerdeki öğrencilere pratik yapma imkânı sağlayan materyallerin bulunduğu yabancı</p>								

	dil sınıfı ya da atölyesi oluşturulacaktır. S8.Yabancı dil etkinlikleri kapsamında öğrenci kulüpleri oluşturulacaktır
<b>Maliyet Tahmini</b>	1.000 tl
<b>Tespitler</b>	Öğrencilerin yabancı dil önemini anlamaları .Öğrencilerin akademik hedeflerden uzaklaşmaları. Veli okul öğrenci iletişim eksikliği. Öğrencilerin sosyal medya ve benzeri alanlara daha fazla zaman ayırmaları.
<b>İhtiyaçlar</b>	Öğrenci velilerinin çocuklarının sosyal medya alanlarındaki ilişkilerini kontrol etmesi. Okul ve rehberlik alanlarında işbirliğine gitmesi Meslek liselerinin ilgili alanlarına çocuklarını yönlendirmeleri.

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
<b>Amaç A4</b>	A 4. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
<b>Hedef H4.1</b>	H 4.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	%100	%70	%71	%72	%73	%75	%76	3 Ay	1Yıl
PG 4.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	%100	%80	%81	%82	%83	%84	%85	3 Ay	1Yıl
PG 4.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	%100	%80	%80	%79	%78	%77	%75	3 Ay	1 Yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Meb-Kaymakamlık – İl -İlçe milli eğitim Müdürlüğü -Stk								
<b>Riskler</b>	Ödenek yetersizlikleri								
<b>Stratejiler</b>	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	200.000tl								

<b>Tespitler</b>	Mevzuat ihale süreçleri sonuçlandırılmaması.
<b>İhtiyaçlar</b>	Ödenek tahsisi

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE									
<b>Amaç A 4</b>	A 4. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.									
<b>Hedef H4.2</b>	H 4.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 4.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%)	%100	%80	%81	%82	%83	%84	%85	6 Ay	1Yıl	
PG 4.2.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)	%100	%75	%76	%77	%78	%79	%80	6 Ay	1Yıl	
PG 4.2.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	%100	%70	%71	%72	%73	%74	%75	6 Ay	1 Yıl	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi									
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Meb-Kaymakamlık – İl -İlçe milli eğitim Müdürlüğü -Stk									
<b>Riskler</b>	Ödenek yetersizlikleri									
<b>Stratejiler</b>	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.									
<b>Maliyet Tahmini</b>	10.000tl									
<b>Tespitler</b>	Hizmetiçi katılımın sağlanması ile derslerde katılımın düşmesi telafi eğitimi oranının artması.									
<b>İhtiyaçlar</b>	Okullarda hizmet içi eğitimin verilmesi.									

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
<b>Amaç 5</b>	A 5. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
<b>Hedef 5.1</b>	H 5.1. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.1.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	%100	%11	%12	%11	%12	%13	%14	3 Ay	1Yıl
PG5.1.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)	%100	%50	%51	%52	%53	%54	%55	3 Ay	1Yıl
PG 5.1.3.Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	%100	%70	%71	%72	%73	%74	%75	3 Ay	1 Yıl
PG 5.1.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)	%100	%75	%76	%77	%78	%79	%80	3 Ay	1Yıl
PG 5.1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)	%100	%55	%56	%57	%58	%59	%60	3 Ay	1Yıl
PG 5.1.6 Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	%100	%50	%0,49	%0,48	%0,47	%0,46	%0,45	3 Ay	1 Yıl
PG 5.1.7 Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	%100	%85	%86	%87	%88	%89	%90	3 Ay	1Yıl
PG 5.1.8 İlk yardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	%100	%70	%71	%72	%73	%74	%75	3 Ay	1Yıl
PG 5.1.9 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	%100	%80	%81	%82	%83	%84	%85	3 Ay	1 Yıl
PG 5.1.10 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%100	2	2	2	2	2	2	3 Ay	1Yıl



PG 5.1.11Onur belgesi alan öğrenci sayısı	%100	54	58	60	62	63	65	3 Ay	1Yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	(Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları )								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Rehberlik servisi, zümre başkanları. Branş öğretmenleri								
<b>Riskler</b>	Mevzuat değişiklikleri								
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları arttırılacaktır.</p> <p>S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S6. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S8. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	2.000								
<b>Tespitler</b>	Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak								
<b>İhtiyaçlar</b>	konularında alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler verilmesi								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
<b>Amaç 5</b>	A 5. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
<b>Hedef 5.2</b>	H 5.2. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.2.1. Elektrik tüketimi (kw)	%100	32.442	31.300	31.200	31.100	31.000	30.000	3 Ay	1Yıl
PG 5.2.2 Su tüketim miktarı (m3)	%100	1.023	1,021	1,020	1,019	1,018	1,017	3 Ay	1Yıl
PG 5.2.3 Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	%100	170.320	170.319	170.318	170.317	170.316	170.315	3 Ay	1 Yıl
PG 5.2.4 Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı	%100	%0,1	%0,09	%0,08	%0,07	%0,06	%0,05	3 Ay	1Yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Meb-Kaymakamlık – İl -İlçe milli eğitim Müdürlüğü –Stk Elektrik kurumu								
<b>Riskler</b>	Toplumun duyarsız davranması								
<b>Stratejiler</b>	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	15.000 tl								
<b>Tespitler</b>	İhale süreçlerinin yapılması								
<b>İhtiyaçlar</b>	Ödenek kullanılması								

# 4.BÖLÜM

## MALİYETLENDİRME

## 4. MALİYETLENDİRME

*Tablo 16 Tahmini Maliyet Tablosu*

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	2.000	2.300	2.530	2.780	3.050	12.660
<b>Hedef 1.1</b>	2.000	2.300	2.530	2.780	3.050	12.660
<b>Hedef 1.2</b>	10.000	11.500	13.750	15.812	17.393	68.455
<b>Amaç 2</b>	10.000	11.500	13.750	15.812	17.393	68.455
<b>Hedef 2.1</b>	10.000	11.500	13.750	15.812	17.393	68.455
<b>Amaç 3</b>	3.000	3.450	3.967	4363	4799	19579
<b>Hedef 3.1</b>	3.000	3.450	3.967	4363	4799	19579
<b>Hedef 3.2</b>	2.000	2.300	2.530	2.780	3.050	12.660
<b>Hedef 3.3</b>	1.500	1.725	1.983	2.183	2.401	9792
<b>Hedef 3.4</b>	1.000	1.150	1.322	1.454	1599	6525
<b>AMAÇ 4</b>	150.000	172.000	197.000	216.000	237.000	972.000
<b>Hedef 4.1</b>	150.000	172.000	197.000	216.000	237.000	972.000
<b>Hedef 4.2</b>	10.000	11.500	13.750	15.812	17.393	68.455
<b>Amaç 5</b>	2.000	2.300	2.530	2.780	3.050	12.660
<b>Hedef 5.1</b>	2.000	2.300	2.530	2.780	3.050	12.660
<b>Hedef 5.2</b>	15.000	17.250	19.837	21.820	24.000	97.900
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	20.000	23.000	26.450	29.000	31.900	130.350
<b>TOPLAM</b>	393.500	451.525	519.176	572.331	628.320	2.564.845

# 5.BÖLÜM

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

Okulumuz izleme ve değerlendirme tabloları süreç içerisinde izleme değerlendirme bölümüne işlenecektir.

Örnek izleme ve değerlendirme tablosu planın sonunda bulunmaktadır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Haziran ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak Haziran
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

ANKETLERİMİZ

NO	NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Kesinlikle	Katılmıyorum	Katılmıyorum
			Kesinlikle	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Kesinlikle	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-		Okulda kendimi güvende hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
02-	01-	Okul temiz ve hijyeniktir. Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
03-	02-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
04-	03-	Okul yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
05-	04-	Okulda öğretmenlerin görevlerini okulda sağlamak için uygun kaynakları önledim.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
06-	05-	Okul yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
07-	06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimizi geliştirmek için eğitim fırsatları sunmuyor. Okulumuz bünyesinde ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
08-	07-	Okul yönetiminiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. Okulda öğretiminizi geliştirmek için bir yolla yönlendirir.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
09-	08-	Okulda öğretmenlerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturulmuştur. Okulda öğretmenlerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturulmuştur.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
10-	09-	Okulda öğretmenler için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. Okulda öğretmenler için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
11-	10-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik alanları sunuyor. Okulumuzun farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
12-	11-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
13-	12-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahip ve tarafsızlar. Okulumuz, öğrencilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
14-	13-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
15-	14-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
16-	15-	Sınıfta öğretmenlerim beni öğretmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyor. Okulumuzun öğretmenlerim için adil ve yeterli olduğunu düşünüyor.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
17-	16-	Okulumuza aidiyet hissediyorum. Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
18-		Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
19-		Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
20-		DYK'leri yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )

### Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	( )	( )	( )	( )	( )
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	( )	( )	( )	( )	( )



## **Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi**

### **1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım**

#### **1.1. Okula devam ve tamamlama**

- 1.1.1. Sınıf tekrarı
- 1.1.2. Okulu bırakma
- 1.1.3. Devamsızlık

#### **1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım**

- 1.2.1. Kulüp faaliyetleri
- 1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
- 1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
- 1.2.4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

#### **1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi**

#### **1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam**

#### **1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)**

#### **1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım**

#### **1.7. Bir üst öğrenime geçiş**

#### **1.8. Mezuniyet oranı**

### **2. Eğitim ve Öğretimde Kalite**

#### **2.1. Akademik Kazanımlar**

- 2.1.1. Türkçe ve yabancı dil
  - 2.1.1.1. Dinleme
  - 2.1.1.2. Konuşma
  - 2.1.1.3. Okuma
  - 2.1.1.4. Yazma
  - 2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı
  - 2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
- 2.1.2. Matematik
- 2.1.3. Fen Bilimleri
- 2.1.4. Sosyal Bilimler
- 2.1.5. Meslek Dersleri
- 2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı

#### **2.2. 21.yy. Becerileri**

- 2.2.1. STEM
- 2.2.2. Yapay Zekâ
- 2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği
  - 2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
- 2.2.4. Finansal Okuryazarlık
- 2.2.5. Dijital Okuryazarlık
- 2.2.6. İletişim ve İş Birliği
- 2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
- 2.2.8. Girişimcilik
- 2.2.9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
- 2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar)

detaylandırılabilir.)

2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri

2.2.12. \*Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri

2.2.13. Veri Okuryazarlığı

2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm

### **2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri**

2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları

2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler

### **2.4. Değerler Eğitimi**

2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)

2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

### **2.5. Ölçme ve Değerlendirme**

2.5.1. Okul Sınavları

2.5.2. Ulusal Sınavlar

2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler

### **2.6. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam**

2.6.1. Atölye Eğitimleri

2.6.2. Staj Eğitimleri

2.6.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model

2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri

2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri

### **2.7. Rehberlik**

2.7.1. Eğitsel Rehberlik

2.7.2. Mesleki Rehberlik

2.7.3. Kişisel Rehberlik

2.7.4. Oryantasyon

2.7.5. Aile rehberliği

## **3. Kurumsal Kapasite**

### **3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım**

3.1.1. Derslikler

3.1.2. Spor Salonu

3.1.3. Kütüphane

3.1.4. Çok amaçlı Salon

3.1.5. Öğretmenler Odası

3.1.6. İdari Bölümler

3.1.7. Okul Bahçesi

3.1.8. Atölyeler

3.1.9. Laboratuvarlar

3.1.10. Yatakhane/Pansiyon

3.1.11. Yemekhane

3.1.12. Tuvaletler

3.1.13. Oyun Alanları

3.1.14. Bilişim Sınıfları

### **3.2. Mali Yönetim**

3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri

- 3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları
- 3.2.3. Enerji Verimliliği
- 3.2.4. Kaynak Tasarrufu

### **3.3. İnsan kaynakları**

- 3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
  - 3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
  - 3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı
  - 3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
  - 3.3.1.4. Aday Öğretmenlik
  - 3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk
  - 3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
  - 3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi
- 3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
  - 3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı
  - 3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
  - 3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk
  - 3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
- 3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
- 3.3.4. Motivasyon
- 3.3.5. İş Doyumu
- 3.3.6. Oryantasyon
- 3.3.7. Personelin İyi Olma Hali

### **3.4. Organizasyon**

- 3.4.1. Görev Dağılımı
- 3.4.2. Kurul ve Komisyonlar
- 3.4.3. Okul Aile Birliği
- 3.4.4. Katılımcılık
- 3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- 3.4.6. İzleme ve Değerlendirme
- 3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
- 3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
- 3.4.9. Kurum İçi İletişim
- 3.4.10. Okul Toplum İlişkileri
- 3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği

### **3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği**

- 3.5.1. Kantin
- 3.5.2. Tuvaletler
- 3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
- 3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
- 3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar
- 3.5.6. Bağımlılıkla Mücadele
- 3.5.7. Gıda Güvenliği
- 3.5.8. Okul Çevresi Güvenliği
- 3.5.9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
- 3.5.10. Zorbalık ve Şiddet

### **3.6. Sivil Savunma**

3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum

3.6.2. Afet riski azaltma

3.6.2.1. Deprem

3.6.2.2. Sel

3.6.2.3. Heyelan

3.6.2.4. Yangın

3.6.2.5. ığ

3.6.2.6. Salgın hastalıklar